



Resolución Viceministerial

N° 277 - 2019 - MINEDU

Lima, 07 NOV 2019

VISTOS, el Expediente N° 0200497-2019, los informes contenidos en el referido expediente y el Informe N° 1398-2019-MINEDU/SG-OGAJ de la Oficina General de Asesoría Jurídica, y;

CONSIDERANDO:

Que, conforme a lo dispuesto por el literal a) del artículo 13 de la Ley N° 28044, Ley General de Educación, entre los factores que interactúan para el logro de la calidad de la educación se encuentran los lineamientos generales del proceso educativo en concordancia con los principios y fines de la educación peruana;

Que, el artículo 79 de la precitada Ley establece que el Ministerio de Educación es el órgano del Gobierno Nacional que tiene por finalidad definir, dirigir y articular la política de educación, cultura, recreación y deporte, en concordancia con la política general del Estado;

Que, a través de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, se regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y fiscalización de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados; así como el desarrollo de la carrera pública docente de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos;

Que, de acuerdo a lo dispuesto por el artículo 10 de la Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, el Ministerio de Educación establece los lineamientos académicos generales para todos los institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior;

Que, conforme al numeral 6.1 del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, los lineamientos académicos generales que establece el Ministerio de Educación orientan y regulan la gestión pedagógica en el Instituto de Educación Superior y la Escuela de Educación Superior, buscando garantizar una formación que responda a las políticas educativas nacionales y regionales, así como a las necesidades, tendencias y desafíos, actuales y futuros, del sector educativo, productivo y del desarrollo local, regional y nacional, en todas las modalidades y enfoques, con pertinencia cultural, según corresponda;

Que, mediante el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, se aprobaron los "Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica";



Que, a través del artículo 4 del Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU, se modificaron diversos artículos y disposiciones complementarias del Reglamento de la Ley N° 30512;

Que, con Oficio N° 1033-2019-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA, la Dirección General de Educación Técnico - Productiva y Superior Tecnológica y Artística remite al Despacho Viceministerial de Gestión Pedagógica el Informe N° 137-2019-MINEDU/VMGP-DIGESUTPA-DISERTPA, a través del cual se sustenta, entre otros aspectos, la necesidad de modificar los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”; con el objeto de adecuarlos a las disposiciones establecidas mediante la modificación del Reglamento de la Ley N° 30512, efectuada a través del Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU;

Que, adicionalmente, el citado informe sustenta la necesidad de disponer la publicación de los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica” incluyendo las modificaciones señaladas en el párrafo precedente, lo cual permitirá una mejor lectura e interpretación de los mismos;

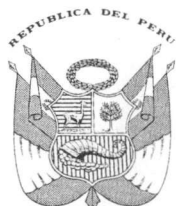
Con el visado de la Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística y de la Oficina General de Asesoría Jurídica;

De conformidad con el Decreto Ley N° 25762, Ley Orgánica del Ministerio de Educación, modificado por la Ley N° 26510; la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes; el Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU; y el Reglamento de Organización y Funciones del Ministerio de Educación, aprobado por Decreto Supremo N° 001-2015-MINEDU;

SE RESUELVE:

Artículo 1.- Modificar los numerales 2, 7, 10, 14, 15, 17, 19, 20 y 21, así como, los anexos 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C y 9D, e incorporar los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10, en los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, aprobados mediante el artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU, los cuales quedarán redactados conforme al anexo N° 1 que forma parte de la presente resolución.





Resolución Viceministerial

Nº 277 - 2019 - MINEDU

Lima, 07 NOV 2019

Artículo 2.- Disponer la publicación de los “Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica”, que incluyen las modificaciones e incorporaciones contenidas en el anexo al que hace referencia el artículo precedente, conforme al anexo N° 2 que forma parte de la presente resolución.

Artículo 3.- Disponer la publicación de la presente resolución y sus anexos, en el Sistema de Información Jurídica de Educación (SIJE), ubicado en el portal institucional del Ministerio de Educación (www.gob.pe/minedu), el mismo día de la publicación de la presente resolución en el Diario Oficial “El Peruano”.

Regístrese, comuníquese y publíquese.



[Firma manuscrita]

ANA PATRICIA ANDRADE PACORA
Viceministra de Gestión Pedagógica

ANEXO N° 1

Modificación de los numerales 2, 7, 10, 14, 15, 17, 19, 20 y 21, así como, de los anexos 7A, 7B, 8A, 8B, 9A, 9B, 9C y 9D, e incorporación de los anexos 7C, 8C, 9B.1 y 10, en los "Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y las Escuelas de Educación Superior Tecnológica", aprobados a través del artículo 3 de la Resolución Viceministerial N° 178-2018-MINEDU

"2. FINALIDAD

Garantizar que los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica gestionen el servicio educativo para la formación de las personas de forma integral, especializada, intercultural, inclusiva y en igualdad de oportunidades, que permita a los egresados tener un adecuado desenvolvimiento en el mundo laboral, actuando de manera ética, eficiente y eficaz, mediante el desarrollo de competencias con énfasis en la práctica, la investigación, la innovación, el emprendimiento y la participación de la comunidad educativa y su entorno".

"7. EDUCACIÓN SUPERIOR

(...)

7.2. Características**7.2.1. Pertinente y dinámica**

La ES debe responder a las demandas y necesidades del contexto productivo, laboral y social a nivel local, regional, nacional e internacional, y lograr la inserción laboral de sus egresados, formando, además, competencias para la innovación y el emprendimiento. Por ello, la oferta formativa debe actualizarse permanentemente para responder de manera oportuna a los continuos cambios, tendencias y desafíos de los diferentes contextos.

(...)"

"10. ENFOQUE PEDAGÓGICO

El enfoque pedagógico de la ES está fundamentado en las demandas del sector productivo teniendo como referente directo los requerimientos actuales y futuros del mercado laboral, busca colocar al estudiante o participante como protagonista de su aprendizaje, donde la formación involucra el manejo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan un desempeño laboral eficiente y eficaz; es decir, una formación integral, innovadora y énfasis en la práctica. En esta línea, se asignan nuevas responsabilidades a los docentes como dinamizadores del proceso, que desafían las capacidades del participante y le colocan retos y problemas a resolver.

(...)"



14. GRADOS

(...)

14.3. Acreditación del idioma extranjero o lengua originaria para el grado de bachiller técnico y el grado de bachiller

14.3.1. Para la obtención del grado de bachiller técnico, se requiere acreditar el idioma extranjero, de preferencia el inglés en el nivel B1 y para la obtención del grado de bachiller, se requiere acreditar el idioma extranjero, de preferencia el inglés en el nivel B2, de acuerdo con los parámetros del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas.

(...)

14.4. Trabajo de investigación o proyecto de innovación para la obtención del grado de bachiller**14.4.1. Trabajo de investigación**

Un trabajo de investigación es el documento mediante el cual se demuestra la capacidad de identificar y resolver un fenómeno, sea físico o social aplicando metodologías establecidas a través de evidencias verificables para sacar conclusiones pertinentes y coherentes.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculadas, que además domine metodologías de investigación, para el asesoramiento en el desarrollo del trabajo de investigación, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios, en caso sea un trabajo multidisciplinario.

Los trabajos de investigación que sean multidisciplinarios pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes. En caso que los estudiantes sean del mismo programa de estudios, el trabajo puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar el trabajo de investigación ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculadas al programa de estudios.

El trabajo de investigación podrá ser considerado como insumo para desarrollar el proyecto de tesis para la titulación, previo la aprobación correspondiente.

El jurado calificador deberá emitir un acta, indicando el resultado de la sustentación.

La institución deberá implementar un repositorio digital de todos los trabajos de investigación y/o proyectos de innovación aprobados.



14.4.2. Proyecto de innovación

El proyecto de innovación aplica el conocimiento científico y tecnológico para solucionar problemas, resolver una necesidad insatisfecha o aprovechar una oportunidad, a través de la creación, transformación o mejora significativa de un producto, proceso o servicio. Tienen aplicación práctica, y potencial de aceptación en el mercado.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculadas, que dominen metodologías de innovación, para el asesoramiento en el desarrollo del trabajo de innovación, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario.

El proyecto de innovación que sea multidisciplinario puede ser realizado de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes. En caso que los estudiantes sean del mismo programa de estudios, el proyecto puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar el proyecto de innovación ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculadas al programa de estudios.

El proyecto de innovación podrá ser considerado como insumo para desarrollar el proyecto de tesis para la titulación, previo la aprobación correspondiente.

El jurado calificador deberá emitir un acta, indicando el resultado de la sustentación.

La institución deberá implementar un repositorio digital de todos los trabajos de investigación y/o proyectos de innovación aprobados.

En ningún caso, las modalidades para la obtención del grado tales como el trabajo de investigación o proyecto de innovación implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional".

15. TITULACIÓN

(...)

15.2. Titulación de nivel formativo profesional técnico

(...)

15.2.1. Trabajo de aplicación profesional

Está orientado a dar solución técnica a una problemática del quehacer profesional vinculado con el programa de estudios y a proponer alternativas de mejora viables con la justificación correspondiente.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculadas, para el asesoramiento en el desarrollo y sustentación del trabajo de aplicación profesional, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del



programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario.

Para trabajos de aplicación profesional multidisciplinarios pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes, en caso de los estudiantes sean del mismo programa de estudios el trabajo puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar el trabajo de aplicación profesional, ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculadas al programa de estudios.

Para el caso, sustentación de trabajos de aplicación profesional vinculados con programas de estudios de formación dual o alternancia el jurado calificador debe estar integrado por un representante del sector productivo afín al programa de estudios.

El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la sustentación.

El trabajo de aplicación no implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

(...)

15.3. Titulación del nivel formativo profesional

(...)

15.3.1. Tesis o trabajo académico

Es el documento que contiene un trabajo de investigación en torno a la especialidad, implica el desarrollo del diseño y su implementación. Dicho documento debe ser original e inédito.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculadas, para el asesoramiento en el desarrollo y sustentación del trabajo de aplicación profesional, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario y además tener conocimientos en metodología de investigación.

Para tesis multidisciplinarias pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes, en caso de los estudiantes sean del mismo programa de estudios, el trabajo puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar la tesis, ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculadas al programa de estudios.

Para el caso de sustentación de tesis vinculada con programas de estudios de formación dual o alternancia el jurado calificador debe estar integrado por un representante del sector productivo afín al programa de estudios.



El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la sustentación.

El trabajo de aplicación no implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

La institución deberá implementar un repositorio digital de todos los trabajos de investigación y/o proyectos de innovación aprobados.

15.3.2. Trabajo de suficiencia profesional

Busca que el egresado evidencie la aplicación de la formación académica en la práctica profesional. Para ello, debe tener el grado de Bachiller, ser egresado de la EEST como mínimo dos años antes y demostrar experiencia profesional como mínimo por dos años en instituciones públicas o privadas en funciones vinculadas al programa de estudios, lo cual debe estar sustentado con constancias o certificados de trabajo.

Debe elaborar un trabajo individual de suficiencia profesional, dónde describa los antecedentes de la institución pública o privada, descripción de sus funciones en el o los puestos donde se haya desempeñado, resultados de su implementación, conclusiones. Para ello, la institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad, para el asesoramiento en el desarrollo y sustentación del trabajo.

Deben sustentar el trabajo de suficiencia profesional, ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculadas al programa de estudios, el cuál además revisará la documentación sustentatoria.

El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la sustentación.

El trabajo de suficiencia profesional no implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

15.4. Título de segunda especialidad

(...)

Se otorga el título a nombre de la Nación, a solicitud del estudiante y al cumplimiento de los siguientes requisitos:

(...)"

"17. INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

17.1. Investigación básica. Es la aplicación de una metodología de investigación en un trabajo sea teórico y/o experimental con el fin de generar nuevos conocimientos. En ese sentido, este tipo de investigación busca explicar las causas de algún fenómeno particular de manera teórica o empírica a través de principios básicos. Dicho conocimiento puede ser potencialmente aplicable



para la resolución de problemas cotidianos, pero, no necesariamente de manera inmediata.

- 17.2. Investigación Aplicada. Es la aplicación de una metodología de investigación partiendo del conocimiento previamente generado en la investigación básica con el fin de determinar sus posibles usos y, por ende, busca solucionar problemas existentes. Cabe mencionar que los resultados que devienen de este tipo de investigación pueden ser materia de protección por instrumentos de propiedad intelectual como es el caso de las patentes, modelos de utilidad o registro de diseños industriales.
- 17.3. Innovación. De acuerdo al Manual de Oslo (1997, p.44). "Se entiende por innovación la concepción e implantación de cambios significativos en el producto, el proceso, el marketing o la organización de la empresa con el propósito de mejorar los resultados. (...) Las actividades de innovación incluyen todas las actuaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que conducen a la innovación. Se consideran tanto las actividades que hayan producido éxito, como las que estén en curso o las realizadas dentro de proyectos cancelados por falta de viabilidad. La innovación implica la utilización de un nuevo conocimiento o de una nueva combinación de conocimientos existentes.¹
- 17.4. Las EEST deben desarrollar investigación e innovación como funciones esenciales de su gestión pedagógica e institucional, y los IES pueden desarrollar actividades de investigación aplicada e innovación para fortalecer su gestión.
- 17.5. La investigación e innovación deben vincularse a las especializaciones de su oferta formativa.
- 17.6. Las EEST deben definir a nivel institucional una política de investigación e innovación, que garantice la propiedad intelectual de los involucrados. Adicionalmente, deben determinar las líneas de investigación e innovación, las cuales se deben orientar a un campo de aplicación relacionado con los programas de estudio.
- 17.7. En las EEST públicas y privadas, las actividades de investigación e innovación deben ser promovidas, planificadas, desarrolladas, supervisadas y evaluadas por la Unidad de Investigación o la que haga sus veces. Dicha Unidad en el caso de las EEST públicas cuenta como mínimo con un responsable de unidad y docentes altamente especializados con dominio de las ciencias aplicadas para cada línea de investigación e innovación.
- 17.8. Las EEST públicas realizan investigación e innovación sujetas a la disponibilidad presupuestal y a las normas dispuestas por el Minedu, en caso, el IES desarrolle estas actividades debe considerar lo establecido previamente.

¹ OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico). "Medición de las Actividades Científicas y Tecnológicas. Directrices propuestas para recabar e interpretar datos de la innovación tecnológica. Manual Oslo". OCDE & EUROSTAT. 1997. Recuperado de http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93.23280929&_dad=portal.



- 17.9. Las EEST deben realizar innovación, investigación aplicada e investigación básica, enfocadas al sector productivo". Los IEST también pueden realizar innovación e investigación aplicada, enfocadas al sector productivo".

"19. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

(...)

- 19.4. Las unidades didácticas, correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del período académico, deberán llevarse nuevamente en los siguientes periodos antes de la conclusión de la ruta formativa del estudiante. Los estudiantes que hayan desaprobado alguna unidad didáctica podrán matricularse en el siguiente periodo académico en las unidades didácticas que no se consideran como pre-requisito en el periodo académico anterior.

La institución debe establecer dentro de su reglamento institucional el proceso que le permita al estudiante la continuidad de su ruta formativa.

(...)"

"20. ORGANIZACIÓN CURRICULAR PARA IES Y EEST

La formación basada en competencias y organizada curricularmente en módulos permite que las personas puedan avanzar progresivamente en la acumulación de conocimientos y en la adquisición de niveles de competencia cada vez más amplios.

Esto implica que el docente debe ser un mediador del proceso de aprendizaje, en tanto cree situaciones de aprendizaje que pongan al estudiante en una posición crítica, reflexiva, participativa, colaborativa, creativa, productiva y demuestre un comportamiento ético, donde tenga un papel protagónico, que reflexione, que analice cómo aprende, qué le falta, cómo es como persona y qué es capaz de hacer bien.

Los medios y las formas organizativas que se apliquen deben estar en función del aprendizaje que permita al estudiante el desafío de ser un protagonista activo de su proceso formativo, seleccione sus opciones, plantee los objetivos a los que orienta su desarrollo, innove y procure los medios para hacerlo.

En ese sentido, los programas de estudios de la Educación Superior deben responder al logro de un conjunto de competencias requeridas en el mercado laboral.

Los planes de estudio, programación curricular, y actividades de aprendizaje son responsabilidad de cada institución educativa, ya que se debe considerar además de la complejidad de las competencias, el grupo a quien va dirigido, el contexto local y nacional, el modelo educativo, entre otros.

(...)



20.3. Componentes curriculares para los IES

(...)

20.3.2. Competencias para la empleabilidad

Conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñarse en el trabajo a lo largo de la vida en diferentes contextos, están vinculadas con características personales y sociales. En el ámbito laboral facilitan la inserción, permanencia y tránsito de un empleo hacia otro, así como los procesos de innovación obteniendo satisfacción personal, económica, social y profesional.

Se relacionan con competencias vinculadas a comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, solución de problemas, autonomía, toma de decisiones, proactividad, pensamiento crítico, ética, compromiso con la organización, responsabilidad social, pensamiento estratégico, tecnologías de la información, metodologías de investigación, gestión.

Se pueden incorporar competencias básicas según necesidad y previa evaluación de parte del IES, a fin de asegurar un nivel homogéneo y que permita la adquisición de las competencias específicas.

El grado de complejidad y priorización de estas competencias está directamente asociado al nivel de exigencia requerido en el contexto laboral vinculado, es decir deberá ser complementario a las competencias específicas del programa de estudios.

Los IES públicos deben considerar, como mínimo, en la formulación de los planes de estudios, las siguientes competencias para la empleabilidad, que además están relacionadas a la innovación y el emprendimiento: comunicación efectiva, inglés, tecnologías de la información, ética, solución de problemas. Se sugiere en la siguiente tabla un número de créditos para cada una de ellas, considerando que pueden ser modificadas en función del nivel formativo, del modelo educativo de cada instituto y demandas académicas de cada programa de estudio:

Competencia		Créditos Académicos
Comunicación efectiva	Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	3
Inglés ²	Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.	3

² Se ha tomado como referencia el nivel A2, al que hace referencia la Política Nacional de Enseñanza, Aprendizaje y Uso del Idioma Inglés - "Inglés, Puertas al Mundo", aprobada mediante Decreto Supremo N° 012-2015-MINEDU.



Tecnologías de la información	Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.	2
Ética	Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.	2
Solución de problemas	Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	2

En algunos casos, algunas de las competencias para la empleabilidad sugeridas, pueden ser competencias específicas debido a la naturaleza del programa de estudios. De acuerdo con ello, es posible asignarles mayor número de créditos según la necesidad.

Las competencias sean técnicas o específicas, de empleabilidad, de investigación e innovación y sus correspondientes indicadores de logro (los cuales deben expresarse en resultados de aprendizaje) deben estructurarse considerando: un verbo en infinitivo + objeto + condición.

(...)

20.4. Componentes curriculares para las EEST

(...)

20.4.2. Competencias para la empleabilidad

Conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñarse en el trabajo a lo largo de la vida en diferentes contextos, están vinculadas con características personales y sociales. En el ámbito laboral facilitan la inserción, permanencia y tránsito de un empleo hacia otro, así como los procesos la innovación obteniendo satisfacción personal, económica, social y profesional.

Se relacionan con competencias vinculadas a comunicación efectiva, trabajo en equipo liderazgo, solución de problemas, autonomía, toma de decisiones, proactividad, ética, compromiso con la organización, responsabilidad social, pensamiento estratégico, pensamiento crítico, tecnologías de la información, metodologías de investigación, gestión y responsabilidad social.



Los EEST pueden incorporar competencias básicas según necesidad y previa evaluación de parte de la entidad educativa, a fin de asegurar un nivel homogéneo y que permita la adquisición de las competencias específicas.

El grado de complejidad y priorización de estas competencias está directamente asociado al nivel de exigencia requerido en el contexto laboral vinculado, es decir deberá ser complementario a las competencias específicas del programa de estudios.

Las EEST públicas deben considerar, como mínimo, en la formulación de los planes de estudios las siguientes competencias para la empleabilidad: comunicación efectiva, inglés, tecnología de la información, gestión y pensamiento estratégico. Se sugiere en la siguiente tabla un número de créditos para cada una de ellas, considerando que pueden ser modificadas en función del modelo educativo de cada Escuela y demandas académicas de cada programa de estudio:

	Competencia	Créditos
Comunicación efectiva	Escuchar, hacer preguntas, transmitir conocimientos, habilidades e ideas de manera efectiva, en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales especializados.	3
Inglés ³	Comprender ideas y comunicarlas con claridad a nivel oral y escrito, presentando argumentos coherentes e interactuando en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales, académicos y laborales.	3
Tecnologías de la información	Emplear una amplia variedad de herramientas TICs en diferentes contextos para comunicarse con otros, para optimizar y mejorar los procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, con el fin de dar solución a diversos tipos de problemas.	3
Gestión	Administrar la adquisición y uso de recursos (humanos, materiales, de proceso y financieros) en contextos diversos, a fin de responder al cumplimiento de metas y productos propios y de otros, comprendiendo el aporte que tienen dentro de un proceso definido.	3
Pensamiento estratégico	Capacidad de anticipar el efecto de las acciones a través de una visión a largo plazo y orientada al logro de objetivos puntuales	2

³ Se ha tomado como referencia el nivel A2, al que hace referencia la Política Nacional de Enseñanza, Aprendizaje y Uso del Idioma Inglés – "Inglés, Puertas al Mundo", aprobada mediante Decreto Supremo N° 012-2015-MINEDU.



En algunos casos, algunas de las competencias para la empleabilidad sugeridas, pueden ser competencias específicas debido a la naturaleza del programa de estudios. De acuerdo con ello, es posible asignarles mayor número de créditos según la necesidad.

20.4.3. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo

(...)

a) En la EEST:

- Mediante proyectos productivos de bienes y servicios, los cuales permiten el desarrollo de capacidades vinculadas a las competencias asociadas a un módulo formativo de un plan de estudios determinado. El proyecto desarrolla un conjunto de actividades interrelacionadas que ofrecen al mercado un producto o servicio en el lapso de un tiempo definido.
- Mediante actividades conexas a los procesos institucionales que se realizan dentro de la institución educativa; las cuales permiten el desarrollo de capacidades vinculadas a las competencias asociadas a un módulo formativo de un plan de estudios determinado.
- Mediante la participación en las líneas o proyectos de investigación o innovación vinculados al programa de estudios, desarrolladas a través de la unidad de investigación de la institución.
- El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por la institución educativa y estará a cargo del responsable técnico del proyecto, la actividad o investigación, según corresponda; así mismo deberá contar con un docente de la especialidad responsable de acompañar dicho proceso.

(...)

20.5. Eje curricular de investigación e innovación para la EEST

20.5.1. Las EEST deben incorporar en sus programas de estudios, el eje curricular de investigación e innovación, el cual busca desarrollar competencias para que los estudiantes identifiquen problemas, analicen y presenten argumentos, información e ideas, haciendo uso de conocimientos y metodologías especializadas, considerando distintas variables de una situación, para proponer soluciones a los problemas previamente identificados.

20.5.2. El eje curricular puede incorporar competencias básicas, según necesidad y previa evaluación de parte de la institución educativa, a fin de asegurar un nivel homogéneo y que permita la adquisición de las competencias vinculadas a la investigación e innovación.

20.5.3. El eje curricular debe incorporar en el desarrollo del plan de estudios, metodologías de investigación e innovación, asegurando el dominio y aplicación de las mismas.

20.5.4. El eje curricular debe incorporar en el desarrollo del plan de estudios, como mínimo las siguientes competencias: ética, metodología de la investigación, pensamiento crítico. Se sugiere en la siguiente tabla un número de créditos para cada una de ellas, considerando que pueden ser modificadas en función



del modelo educativo de cada Escuela y demandas académicas de cada programa de estudio:

Competencias		Créditos
Ética	Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.	3
Metodologías de la investigación	Conocer y aplicar un conjunto de herramientas para la recabar datos, formular y responder preguntas de investigación que conlleven a conclusiones gracias a un análisis sistemático, teórico y/o práctico aplicado a algún campo de estudio	3
Pensamiento crítico	Comprender una situación, determinar sus interrelaciones y definir prioridades de acción	3

20.6. Programas de estudio para IES y EEST

Los programas de estudios tienen como referente directo un conjunto de competencias específicas (unidades de competencia) del mismo o diferente nivel de complejidad, que responden a actividades económicas⁴. La identificación de las competencias específicas, parten de un análisis productivo en el que se identifican procesos y subprocesos.

Las competencias específicas (unidades de competencia) reflejan una función de un proceso productivo o de servicios a desempeñarse en un espacio laboral. Por cada competencia específica se definen indicadores de logro, los cuales son evidencias significativas, que permiten constatar los resultados alcanzados respecto a la competencia, deben redactarse como resultados de aprendizaje y ser medibles.

Los programas de estudios ofertados por los IES y EEST se implementan mediante planes de estudios, y son de nivel de formación técnico y profesional técnico, adicionalmente, las Escuelas ofertan también programas de nivel de formación profesional. Dichos programas conducen a la obtención de grado académico y/o título, según corresponda. Adicionalmente pueden ofertar formación de auxiliar técnico, que conduce a un certificado a nombre de la nación.

La estructura y organización del programa de estudios responde a los criterios establecidos en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa. (Anexo N° 7A o Anexo 7B).

Para los IES, la oferta formativa puede ser diversa, respondiendo de manera innovadora a las necesidades de los sectores productivos de la región y de acuerdo

⁴ Organización sectorial establecida en el CNOF.



con su capacidad operativa y equipamiento institucional, que aseguren un servicio de calidad.

Para las EEST, la oferta formativa debe ser de alta especialización, donde sus líneas de investigación, sus proyectos productivos, de ser el caso y sus programas de estudios, contribuyan al desarrollo de una o más cadenas productivas con potencial en la región⁵.

Los programas de nivel formativo profesional, que ofertan las EEST, buscan formar profesionales capaces de identificar y resolver problemas, innovando en el sector al que se vinculan, aplicando conocimientos especializados en contextos diversos y haciendo uso eficiente de los recursos disponibles.

La denominación del programa de estudios refleja el quehacer de la actividad principal de las competencias asociadas al programa.

Las instituciones educativas utilizan la denominación establecida en el CNOF para los programas de estudios que cuentan con referente publicado. Asimismo, pueden definir una variante de un programa de estudios del CNOF, otorgando una denominación alternativa, la cual es determinada por la institución tomando como referente la denominación original establecido en el CNOF.

La variante de la denominación debe ser coherente con el nivel de responsabilidad de las competencias asociadas al programa de estudios y considerar para ello lo establecido en el CNOF.

20.6.1. Perfil de egreso

El perfil de egreso orienta el desarrollo e implementación del itinerario formativo y del plan de estudios. Establece las competencias específicas, las competencias de empleabilidad que incluyen las competencias de investigación e innovación, vinculadas a un programa de estudios que deben lograr los estudiantes al culminar la formación, así como las áreas o campos laborales en los que se desempeñará el egresado (Anexo N° 8A o Anexo N° 8B).

20.6.2. Itinerario formativo

(...)



⁵ Según la Dirección General de Promoción Agraria – DGPA, la definición de cadena productiva: Es un conjunto de agentes económicos interrelacionados por el mercado desde la provisión de insumos, producción, transformación y comercialización hasta el consumidor final.

Componentes / ejes curriculares	Niveles formativos	
	Auxiliar técnico, Técnico, Profesional técnico	Profesional
Competencias específicas	Se definen unidades didácticas, créditos académicos y horas.	Se definen unidades didácticas, créditos académicos y horas.
Competencias de empleabilidad	Deben estar presentes en todos los módulos.	Deben estar presentes en todos los módulos.
Experiencias formativas en situación real de trabajo	Se definen créditos académicos y horas. Deben estar presentes en todos los módulos.	Se definen créditos académicos y horas. Se distribuyen a lo largo del plan de estudios pudiendo incorporarse opcionalmente en todos los módulos.
Eje Curricular investigación e innovación	Se definen créditos académicos y horas. Se incorpora opcionalmente como competencias para la empleabilidad asociadas a la innovación y emprendimiento.	Se incorpora el eje Curricular investigación aplicada e innovación. Se definen unidades didácticas, créditos académicos y horas de acuerdo a las competencias previstas en el eje y deben estar presentes de manera gradual a lo largo del proceso formativo.

(...)

20.6.3. Organización de la formación por niveles formativos

(...)

e. Programa de segunda especialidad

Se orienta en la profundización de conocimientos, desarrollo y fortalecimiento de capacidades, respecto a una o más áreas vinculadas a programas de estudios de nivel formativo profesional.

Se define en función a la demanda del mercado laboral y debe estar en concordancia con el avance de la ciencia y la tecnología.

Se brinda en las modalidades presencial y semipresencial. Su implementación no debe interferir con el normal desarrollo de los programas de estudios licenciados.

Contempla dentro de su plan de estudios los siguientes componentes curriculares: competencias técnicas o específicas y experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, además del eje curricular de investigación aplicada e innovación.

Cabe señalar que, el componente de empleabilidad podrá ser incorporado por la institución en el marco de su autonomía, de acuerdo al modelo educativo del programa de segunda especialidad.



Desarrolla programas de estudios con una duración de cuarenta (40) créditos como mínimo.

El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo tiene el valor del crédito práctico.

El programa de segunda especialidad, ofertado por la EEST, podrá ser convalidado, siguiendo el procedimiento correspondiente establecido en la presente norma.

El programa de segunda especialidad debe ser presentado al Minedu para su licenciamiento.

Cabe señalar que, para optar por un programa de segunda especialidad se necesita haber obtenido previamente la licenciatura u otro título profesional afin con el programa de estudios de segunda especialidad.

20.6.4. Plan de estudio

(...)

d. Unidad didáctica.

- Es una unidad formativa que debe comprender los aprendizajes pertinentes para el desarrollo de la capacidad, sea vinculada con una competencia específica o para la empleabilidad e investigación e innovación de ser el caso.
- Se definen a partir de las capacidades y la organización de los contenidos, asegurando su relación entre sí.
- Se debe desarrollar en un periodo académico.
- La denominación de la unidad didáctica debe ser clara, concisa y comunicar la(s) capacidad(es) y los contenidos que se abordan. Esta denominación no debe ser similar a un programa de estudios ni módulos formativos.

20.6.5. Actualización de itinerarios formativos

Los IES y EEST pueden actualizar sus itinerarios formativos después de un año (01) de haber obtenido el licenciamiento del programa de estudios y de su implementación. Dicha actualización implica la modificación de por lo menos uno (1) de los siguientes aspectos:

- a) Denominación de módulos formativos, la cual debe responder a la actividad principal a alcanzar con el desarrollo de las competencias asociadas, no debe precisar el puesto de trabajo ni coincidir con la denominación del programa de estudios.
- b) Denominación de unidades didácticas, que debe comprender los aprendizajes pertinentes para el desarrollo de las capacidades, sea vinculada con una competencia específica o para la empleabilidad.
- c) Distribución y asignación de créditos académicos y su correspondiente en horas de las unidades didácticas propuestas en el itinerario formativo. El IES y la EEST debe



mantener el total de horas y créditos académicos del programa de estudios licenciado.

Para la actualización del itinerario formativo, los IES y EEST deben presentar a la unidad orgánica del Minedu, el Anexo 9A, 9B, 9C o 9D itinerario formativo, para la emisión de la opinión técnica correspondiente, la cual considerará los siguientes criterios:

- Correspondencia del sector económico, familia productiva y actividad económica con el programa de estudios.
- El itinerario formativo contiene los componentes curriculares (competencias específicas, competencias para la empleabilidad y EFSRT) definidos en los LAG de acuerdo con la modalidad y tipo de formación propuesta por la institución; asimismo, cumplen con el valor mínimo de créditos académicos y horas establecidos para el nivel formativo propuesto.
- La denominación de las unidades didácticas se vincula con las unidades de competencias definidas por la institución teniendo en cuenta su nivel de complejidad.

20.7. Formación dual para los IES y EEST

(...)

20.7.4. Los programas de estudios de formación dual se desarrollan bajo la modalidad presencial o semipresencial; los cuales deben contemplar entre el cincuenta por ciento (50%) y el ochenta por ciento (80%) de los créditos y su correspondiente en horas, en las empresas privadas o públicas que desarrollan actividades asociadas al programa de estudios correspondiente. La modalidad semipresencial se desarrolla en el ámbito de los IES y EEST, implementando los entornos virtuales para el desarrollo de las competencias y considerando los mínimos y máximos establecidos en el numeral 11.2 de la presente norma. En el ámbito de las empresas el desarrollo de las competencias es presencial

(...)"

"21. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

(...)

- 21.8. Los egresados o estudiantes que hayan desarrollado programas de estudios no licenciados, obtienen el grado de bachiller técnico, luego de convalidar sus estudios con un programa de estudios licenciado de nivel de formación de profesional técnico y cumplir con los requisitos de la institución educativa para la obtención de dicho grado.
- 21.9. El registro de certificados, grados y títulos al que se hace referencia el literal c) del numeral 18.2 de la presente Norma Técnica, se realiza a partir del 02 de enero del 2019.
- 21.10. Los egresados de IEST que concluyeron sus estudios antes de la vigencia de los presentes Lineamientos Académicos Generales, para optar por el título de profesional técnico, deben cumplir con acreditar el



nivel básico concluido del idioma extranjero, sin perjuicio de los demás requisitos que correspondan.

- 21.11. Los IEST públicos que apliquen los lineamientos académicos generales y cuenten con la opinión técnica correspondiente, pueden suscribir convenios con las Instituciones de Educación Secundaria con el objeto de desarrollar procesos de convalidación.
- 21.12. Los IEST públicos pueden aplicar los presentes lineamientos académicos generales a las carreras de ocho (8) semestres, autorizadas antes de la vigencia de la Ley; para dicho efecto a la carrera de ocho (8) semestres le corresponderá un programa de estudios del nivel formativo profesional técnico del mismo sector económico, familia productiva y actividad económica. Ello no conlleva a la autorización de nuevos programas de estudios.

La aplicación de los lineamientos académicos generales no faculta al IEST a otorgar el grado de bachiller técnico en el programa de estudios de nivel formativo profesional técnico.

- 21.13. Los IEST públicos pueden actualizar los programas de estudios autorizados antes de la vigencia de la Ley. Dicha actualización implica la modificación de por lo menos uno (1) de los aspectos contemplados en el numeral 20.6.5 de la presente norma.

Además, el IEST público debe presentar al órgano o unidad orgánica correspondiente del Minedu, los anexos 7A o 7B (programa de estudios), 8A o 8B (perfil de egreso), 9A, 9B, 9C o 9D (itinerario formativo), según corresponda, teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la presente norma para la emisión de la opinión técnica correspondiente.

Los IEST públicos implementan sus planes de estudios actualizados previa opinión técnica del órgano o unidad orgánica correspondiente del MINEDU.

Dicha actualización no implica en modo alguno un pronunciamiento sobre el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad durante el proceso de licenciamiento.

- 21.14. La Digesutpa, en el marco de su competencia, realiza las acciones que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los presentes Lineamientos Académicos Generales, así como orienta todos aquellos otros aspectos que no se encuentren contemplados en su contenido".



ANEXO N° 7A
PROGRAMA DE ESTUDIOS IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
			ACTIVIDAD ECONÓMICA <input type="text"/>
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>
			CÓDIGO DE SER EL CASO * <input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>	N°. HORAS:	<input type="text"/>
			N° CRÉDITOS: <input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01:	
Unidad de Competencia N° 02:	
Unidad de Competencia N° n:	
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:	
Competencia para la empleabilidad N° 02:	
Competencia para la empleabilidad N° n:	

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por el IES.
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por el IES.

*Se considera el código de la carrera del CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF dejarlo en blanco.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



**ANEXO N° 7B
PROGRAMA DE ESTUDIOS EEST
(SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>
CÓDIGO DE SER EL CASO *	<input type="text"/>		
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>	N°. HORAS:	<input type="text"/>
N° CRÉDITOS:	<input type="text"/>		
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01:	
Unidad de Competencia N° 02:	
Unidad de Competencia N° 0 n:	
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:	
Competencia para la empleabilidad N° 02:	
Competencia para la empleabilidad N° n:	
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia de investigación e innovación N°01	
Competencia de investigación e innovación N°02	
Competencia de investigación e innovación N° n	



Pautas generales:

- Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
- Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por la EEST
- Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por la EEST

*Se considera el código de la carrera del CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF dejarlo en blanco.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.

ANEXO N°7C
PROGRAMA DE ESTUDIOS EEST
(NIVEL FORMATIVO PROFESIONAL-SEGUNDA ESPECIALIDAD)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>
		CÓDIGO DE SER EL CASO *	<input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>	N°. HORAS:	<input type="text"/>
		N° CRÉDITOS:	<input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01:	<input type="text"/>
Unidad de Competencia N° 02:	<input type="text"/>
Unidad de Competencia N° n:	<input type="text"/>
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:	<input type="text"/>
Competencia para la empleabilidad N° 02:	<input type="text"/>
Competencia para la empleabilidad N° n:	<input type="text"/>
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia de investigación e innovación N° 01	<input type="text"/>
Competencia de investigación e innovación N° 02	<input type="text"/>
Competencia de investigación e innovación N° n	<input type="text"/>

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por el IES.
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por el IES.



**ANEXO N°8A
PERFIL DE EGRESO IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>	CÓDIGO *	<input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Pautas Generales:

1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general y breve de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio en correspondencia con las competencias técnicas y de empleabilidad.
2. Competencias específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomarán las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente.
3. Las competencias para la empleabilidad: son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con los Lineamientos Académicos Generales establecidos por el MINEDU y su modelo educativo. Se debe distinguir los que se abordarán como unidad didáctica (UD), de manera transversal (T) o ambas (UD/T)
4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar.



ANEXO N° 8B
 PERFIL DE EGRESO EEST
 (SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN		CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	
SECTOR ECONÓMICO		FAMILIA PRODUCTIVA	
ACTIVIDAD ECONÓMICA			
DENOMINACIÓN VARIANTE			
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según		CÓDIGO *	
FORMACIÓN**		MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	
NIVEL FORMATIVO			

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Pautas Generales:

1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general y breve de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio, en correspondencia con las competencias técnicas, de empleabilidad y de investigación.
2. Competencias específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomarán las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente.
3. Las competencias para la empleabilidad: son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con los lag establecidos por el MINEDU y su modelo educativo. Se debe distinguir los que se abordarán como unidad didáctica (UD), de manera transversal (T) o ambas (UD/T)
4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar.

*Se considera el código del programa de estudios del CNOF, de ser el caso.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



ANEXO N° 8C
 PERFIL DE EGRESO EEST
 (NIVEL FORMATIVO PROFESIONAL-SEGUNDA ESPECIALIDAD)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>	CÓDIGO *	<input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Pautas Generales:

1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general y breve de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio, en correspondencia con las competencias técnicas, de empleabilidad y de investigación.
 2. Competencias específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomarán las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente.
 3. Las competencias para la empleabilidad; son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con los lag establecidos por el MINEDU y su modelo educativo. Se debe distinguir los que se abordarán como unidad didáctica (UD), de manera transversal (T) o ambas (UD/T)
 4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar.
- *Se considera el código del programa de estudios del CNOF, de ser el caso.
 ** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



**ANEXO N°9A
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SECTOR ECONÓMICO	FAMILIA PRODUCTIVA
DENOMINACIÓN VARIANTE	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)
CÓDIGO DE SER EL CASO *	NIVEL FORMATIVO
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	

N° de créditos en forma virtual (**)		COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
% de créditos en forma virtual (**)		Competencias técnicas o específicas						
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:		Competencias para la empleabilidad						
		EFSTR						
		TOTALES						
Equivalencia de un (1) crédito:(4)			HT	16	HP	32		

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Períodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas			
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total	
Módulo N° 01: ...	Competencias específicas																				
	Competencias para la empleabilidad																				
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																				
Módulo N° 0n: ...	Competencias específicas																				
	Competencias para la empleabilidad																				
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																				

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
 2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
 3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
 4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
 5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
 6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.
- Considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
 ** Llenar siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.



**ANEXO Nº 9B
ITINERARIO FORMATIVO EEST
(SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>
CÓDIGO DE SER EL CASO *	<input type="text"/>	NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>
		N° HORAS:	<input type="text"/>
		N° CRÉDITOS:	<input type="text"/>
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>		

N° de créditos en forma virtual (**)	<input type="text"/>
% de créditos en forma virtual (**)	<input type="text"/>
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:	<input type="text"/>

COMPONENTES / EJE CURRICULAR	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias específicas						
Competencias para la empleabilidad						
EFST						
Eje curricular Investigación aplicada e Innovación						
TOTALES						
Equivalencia de un (1) crédito: (4)	HT	16	HP	32		

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas				
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total		
Módulo N° 01:	Competencias específicas																					
	Competencia para la empleabilidad																					
Módulo N° 0n:	Competencias específicas																					
	Competencia para la empleabilidad																					
Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																						
Eje Curricular Investigación aplicada e Innovación																						

- Pautas generales:**
1. verificar que la redacción en los campos de: denominación del modulo, de la competencia técnica o específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
 2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
 3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
 4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
 5. Las competencias de investigación aplicada e innovación se vinculan al eje curricular.
 6. Las EFSRT y el eje curricular, pueden distribuirse en el desarrollo del plan de estudios, incorporarse a los módulos si fuera el caso.
 7. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, indicar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales (virtual).

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.



**ANEXO Nº 9B.1
ITINERARIO FORMATIVO PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
(SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
SECTOR ECONÓMICO	FAMILIA PRODUCTIVA	ACTIVIDAD ECONÓMICA
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS AL CUAL SE VINCULA PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD	CÓDIGO DE SER EL CASO *	NIVEL FORMATIVO Profesional
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD		
MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	N° HORAS:	N° CRÉDITOS:
N° de créditos en forma virtual (**)		
% de créditos en forma virtual (**)		
% de créditos prácticos respecto del total de créditos:		

COMPONENTES / EJE CURRICULAR	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias específicas						
Competencias para la empleabilidad (***)						
EFVRT						
Eje curricular Investigación e Innovación						
TOTALES						
Equivalencia de un (1) crédito: (4)	HT	16	HP	32		

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas				
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total		
Módulo N° 01: ...	Competencias específicas																					
	Competencias para la empleabilidad																					
Módulo N° 2: ...	Competencias específicas																					
	Competencias para la empleabilidad																					
Experiencia Formativas en Situación Real de Trabajo																						
Eje Curricular Investigación e Innovación																						

Pautas generales:

- La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
- Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
- La incorporación o no de las competencias para la empleabilidad responde al modelo educativo propuesto por la institución en el marco de su autonomía.
- Las competencias de investigación e innovación se vinculan al eje curricular.
- Las EFVRT y el eje curricular pueden distribuirse en el desarrollo del plan de estudios, incorporarse a los módulos si fuera el caso.
- En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, indicar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales (virtual).

... considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
 ... celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.
 ... celda siempre tomando en consideración el numeral 4.



ANEXO Nº 9C
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST DUAL/ALTERNANCIA
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA		CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	
SECTOR ECONÓMICO	FAMILIA PRODUCTIVA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	
DENOMINACIÓN VARIANTE	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)		
CÓDIGO DE SER EL CASO *	NIVEL FORMATIVO	Nº HORAS:	Nº CRÉDITOS:
FORMACIÓN**			

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO		COMPONENTES CURRICULARES		Créditos en el IES-EEST	Créditos en la empresa u otros ámbitos	Total créditos	Horas en el IES-EEST		Horas en la empresa u otros ámbitos	Total horas
				Créd. T	Créd. P	Créd. P	Horas T.	Horas P.	Horas P.	
% de créditos desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos:		Competencias técnicas o específicas								
		Competencias para la empleabilidad								
Total de horas desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos:		TOTAL								
Equivalencia de un (1) crédito:				HT	16	HP	32			

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	ÁMBITO DE FORMACIÓN (***)	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos en el IES-EEST		Créditos en la empresa u otros	Total	Horas en el IES-EEST		Horas en la empresa u otros ámbitos	Total
				VI	VII	III	IV	V	VI	VII	VIII	IX	X	XI	XII	Teóricos	Prácticos			Teóricas	Prácticas		
Módulo N° 01	Competencias específicas																						
	Competencias para la empleabilidad																						
Módulo N° 02	Competencias específicas																						
	Competencias para la empleabilidad																						

Pautas generales:

1. Verificar que la indicación en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad, unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. El total de créditos y horas no debe superar el mínimo de horas y créditos del nivel formativo siguiente, de acuerdo a la normativa.
6. Las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (ESRT) componente del plan de estudios, están incluidas en las unidades didácticas a realizarse en las empresas, organizaciones u otros ámbitos.

* Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
 ** Indicar si es Dual o En Alternancia.
 *** Indicar el ámbito o ámbitos donde se desarrollará la unidad didáctica (Empresa, organizaciones, IES o EEST u otros ámbitos)

Nota. Las competencias para la empleabilidad incorporadas de forma transversal, se desarrollan a través de estrategias.



ANEXO Nº 9D
ITINERARIO FORMATIVO EEST DUAL/ALTERNANCIA
(SOLO EL NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

SECTOR ECONÓMICO: FAMILIA PRODUCTIVA: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DENOMINACIÓN VARIANTE: DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda):

CÓDIGO DE SER EL CASO * NIVEL FORMATIVO: N° HORAS: N° CRÉDITOS:

FORMACIÓN**

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

% de créditos desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos:

Total de horas desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos:

COMPONENTES CURRICULARES	Créditos en el EEST		Créditos en la empresa u otros ámbitos	Total créditos	Horas en el EEST		Horas en la empresa u otros ámbitos	Total horas
	Créd. T	Créd. P	Créd. P		Horas T	Horas P	Horas P	
Competencias técnicas o específicas								
Competencias para la empleabilidad								
Eje curricular de investigación aplicada e innovación								
TOTAL								
Equivalencia de un (1) crédito:	HT	16	HP	32				

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	ÁMBITO DE FORMACIÓN (***)	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos en el EEST		Créditos en la empresa u otros	Total	Horas en el EEST		Horas en la empresa u otros	Total
				I(c)	II(b)	III(c)	III(b)	IV(c)	IV(b)	V(c)	V(b)	VI(c)	VI(b)	Teóricos	Prácticos	Teóricas	Prácticas						
Módulo N° 01:	Competencia específica																						
	Competencias para la empleabilidad																						
Módulo N° 0n:	Competencia específica																						
	Competencias para la empleabilidad																						
Eje curricular de investigación aplicada e innovación																							

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad, unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. Las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) componente del plan de estudios, están incluidas en las unidades didácticas a realizarse en las empresas, organizaciones u otros ámbitos.
6. Las competencias de investigación aplicada e innovación se vinculan al eje curricular, pueden distribuirse en el desarrollo del plan de estudios e incorporarse a los módulos si fuera el caso.

* Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
 ** Indicar si es Dual o En Alternancia.
 *** Indicar el ámbito o ámbitos donde se desarrollará la unidad didáctica (Empresa, organizaciones, IES o EEST u otros ámbitos)

Nota. Las competencias para la empleabilidad incorporadas de forma transversal, se desarrollan a través de estrategias.





ANEXO N° 10

FICHA DE REGISTRO DE MATRÍCULA IEST / IES/ EEST

Nombre del (IEST/IES/EEST)		DRE:	
Código modular:		Tipo de Gestión:	
Departamento:		Provincia:	
Distrito:		Tipo de Gestión	
Programa de estudios:		Periodo lectivo:	
Variante de la denominación del programa de estudios:		Periodo de clases:	
Nivel formativo:		Periodo académico:	
Tipo de plan de estudios:		Número de documento:	
Apellidos y nombres:			

UNIDADES DIDÁCTICAS REGULARES

N°	UNIDAD DIDÁCTICA	CRÉDITOS	HORAS	CONDICIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



UNIDADES DIDÁCTICAS DE SUBSANACIÓN Y ADELANTO

N°	UNIDAD DIDÁCTICA	CRÉDITOS	HORAS	CONDICIÓN
	TOTAL			



 Director General
 Sello, firma, post firma

 Secretario Académico
 Sello, firma, post firma

 Estudiante
 Sello, firma, post firma

MIN 4108-535

277-2019-MINEDU

ANEXO N° 2

“Lineamientos Académicos Generales para los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica”



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

Tabla de contenido

1. JUSTIFICACIÓN	4
2. FINALIDAD.....	5
3. OBJETIVOS	5
4. ÁMBITO DE APLICACIÓN	5
5. BASE NORMATIVA.....	6
6. GLOSARIO DE SIGLAS.....	6
7. EDUCACIÓN SUPERIOR.....	6
7.1. Definición.....	6
7.2. Características	7
7.2.1. Pertinente y dinámica.....	7
7.2.2. Flexible	7
7.2.3. Permanente e integral.....	7
8. NIVELES FORMATIVOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR.....	7
8.1. Nivel formativo técnico.....	7
8.2. Nivel formativo profesional técnico.....	7
8.3. Nivel formativo profesional	8
9. FORMACIÓN AUXILIAR TÉCNICO.....	8
10. ENFOQUE PEDAGÓGICO.....	8
10.1. El modelo formativo centrado en la institución educativa	8
10.2. El modelo formativo centrado en la empresa.....	9
11. MODALIDADES DEL SERVICIO EDUCATIVO.....	9
11.1. Modalidad presencial	9
11.2. Modalidad semipresencial.....	9
11.3. Modalidad a distancia.....	10
12. PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO.....	10
12.1. Admisión.....	10
12.1.1. Modalidades de admisión	11
12.2. Matricula	12
12.3. Convalidación	13
12.4. Traslado.....	14
CERTIFICACIONES	15
13.1. Aspectos generales.....	15
13.2. Consideraciones mínimas para emisión y registro de certificados y constancias.....	15
14. GRADOS.....	16
14.1. Grado de Bachiller Técnico.....	16
14.2. Grado de Bachiller	17
14.3. Acreditación del idioma extranjero o lengua originaria para el grado de bachiller técnico y el grado de bachiller	17
14.4. Trabajo de investigación o proyecto de innovación para la obtención del grado de bachiller	18



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

15.	TÍTULACIÓN	19
15.1.	Titulación de nivel formativo técnico.....	19
15.2.	Titulación de nivel formativo profesional técnico.....	20
15.2.1.	Trabajo de aplicación profesional.....	20
15.2.2.	Examen de suficiencia profesional	20
15.3.	Titulación de nivel formativo profesional	21
15.3.1	Tesis o trabajo académico.....	21
15.3.2.	Trabajo de suficiencia profesional.....	22
15.4.	Título de segunda especialidad.....	22
16.	PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA.....	23
17.	INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN	24
18.	REGISTRO Y REPORTE DE INFORMACIÓN	25
18.1.	Los IES y EEST públicos y privados deben contar como mínimo con la siguiente información académica, auditable por el Minedu:	25
18.2.	Los IES y EEST públicos y privados deben reportar al Minedu, a través del Sistema de Información Académica, lo siguiente:	25
19.	EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE	25
20.	ORGANIZACIÓN CURRICULAR PARA IES Y EEST	27
20.1.	Período académico	27
20.2.	Crédito académico.....	27
20.3.	Componentes curriculares para los IES.....	28
20.3.1.	Competencias técnicas o específicas	28
20.3.2.	Competencias para la empleabilidad	28
	Las competencias sean técnicas o específicas, de empleabilidad, de investigación e innovación y sus correspondientes indicadores de logro (los cuales deben expresarse en resultados de aprendizaje) deben estructurarse considerando: un verbo en infinitivo + objeto + condición.....	29
20.3.3.	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	29
20.4.	Componentes curriculares para las EEST	30
20.4.1.	Competencias técnicas o específicas	31
20.4.2.	Competencias para la empleabilidad	31
20.4.3.	Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	32
20.5.	Eje curricular de investigación e innovación para las EEST	33
20.6.	Programas de estudio para IES y EEST	34
20.6.1.	Perfil de egreso	35
20.6.2.	Itinerario formativo	35
20.6.3.	Organización de la formación por niveles formativos.....	37
20.6.4.	Plan de estudios	40
20.6.5.	Actualización de itinerarios formativos.....	41
20.7.	Formación dual para los IES y EEST	42
20.8.	Formación en alternancia para los IES y EEST	43
21.	DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS	44



1. JUSTIFICACIÓN

La globalización de la economía y el desarrollo tecnológico han modificado las características del mercado laboral actual, haciéndolo más dinámico y cambiante, incrementando la necesidad de flexibilidad en la formación y aprendizaje continuo, así como la disponibilidad a la movilidad territorial y/o funcional.

De acuerdo con el Estudio Multidimensional del Perú, publicado por la Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económicos (OCDE) en el año 2015, la escasez de cualificaciones en los trabajadores es una barrera al crecimiento del país. Dicho reporte señala que un 28% de las empresas en general y el 34.5% de las empresas manufactureras tienen dificultades para encontrar personal con las habilidades que requieren. Asimismo, la OCDE, en el informe de diagnóstico "Estrategia de Competencias de la OCDE" señala que poseer trabajadores con mejores habilidades permite desarrollar nuevos productos, mercados e ideas de negocio, y la transición hacia una economía más diversificada.

La educación superior tecnológica orienta el proceso educativo a la formación de profesionales que impulsen prioritariamente la actividad productiva en cada región del país, así como la investigación, la innovación, la transferencia tecnológica, y el emprendimiento para mejorar la capacidad de empleabilidad que conlleve alcanzar un mejor desarrollo social, económico, cultural y humano.

Con el propósito de mejorar y facilitar la labor institucional, países como México, Colombia, Chile, Costa Rica, entre otros, vienen implementando lineamientos académicos que permiten generar estrategias, mecanismos y procedimientos en las instituciones de educación superior tecnológica para garantizar una educación de calidad. Esta implementación ha logrado la suficiente legitimación y reconocimiento en la comunidad académica, con claras manifestaciones de mejoramiento de la calidad de la educación superior en el país, documentadas en diversos estudios.

En el Perú, el Ministerio de Educación tiene como finalidad asegurar la calidad de la educación a través de políticas, normativas y lineamientos que promueven la formación de profesionales con alto grado de competitividad global, incorporando atributos en su formación y desarrollo de competencias. Estas políticas están alineadas con la Agenda 2030 para el Desarrollo Sostenible, aprobada por la Organización de las Naciones Unidas en el 2015, que incluye como su objetivo de desarrollo sostenible N°4 el garantizar una educación inclusiva y equitativa de calidad y promover oportunidades de aprendizaje permanente para todos. Entre las implicancias de política de este objetivo, la Organización de las Naciones Unidas para la Educación, la Ciencia y la Cultura (UNESCO) destaca un énfasis en la pertinencia del aprendizaje, tanto para el mundo laboral como para el ejercicio de la ciudadanía, lo que a su vez debería reflejarse en el establecimiento o fortalecimiento de sistemas nacionales de garantía de la calidad o de marcos de cualificaciones.

En esta misma línea, con el objetivo de ordenar la oferta formativa de la Educación Técnico - Productiva y la Educación Superior Tecnológica, asegurando estándares de desempeño definidos con la participación del sector productivo, se aprobó en el año 2015 el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa (en adelante CNOF).

Con fecha 02 de noviembre de 2016, se publicó la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, a través de la cual se regula la creación, licenciamiento, régimen académico, gestión, supervisión y



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

fiscalización de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos y privados; así como el desarrollo de la carrera pública docente de los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior públicos.

Conforme a lo dispuesto por el artículo 10 de la precitada Ley, el Ministerio de Educación establece los Lineamientos Académicos Generales para todos los Institutos y las Escuelas de Educación Superior.

Según el numeral 6.1 del artículo 6 del Reglamento de la Ley N° 30512, aprobado por Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, los Lineamientos Académicos Generales orientan y regulan la gestión pedagógica en el Instituto de Educación Superior y la Escuela de Educación Superior respectivamente, buscando garantizar una formación que responda a las políticas educativas nacionales y regionales, así como a las necesidades, tendencias y desafíos, actuales y futuros, del sector educativo, productivo y del desarrollo local, regional y nacional, en todas las modalidades y enfoques, con pertinencia cultural, según corresponda.

En este sentido, los Lineamientos Académicos Generales fomentan la mejora de la calidad y pertinencia educativa, la articulación de la formación profesional en todos sus niveles, el reconocimiento y la convalidación de aprendizajes o competencias adquiridas en entornos laborales o mediante procesos formativos. Contienen los aspectos referidos a la organización y desarrollo de los programas de estudios, niveles formativos de la educación superior, enfoque formativo, modalidades para la prestación del servicio, programas de formación continua, componentes curriculares, evaluación, orientaciones para la elaboración de los planes de estudios, módulos formativos, créditos académicos, itinerario formativo, procedimientos académicos, entre otros.

2. FINALIDAD

Garantizar que los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica gestionen el servicio educativo para la formación de las personas de forma integral, especializada, intercultural, inclusiva y en igualdad de oportunidades, que permita a los egresados tener un adecuado desenvolvimiento en el mundo laboral, actuando de manera ética, eficiente y eficaz, mediante el desarrollo de competencias con énfasis en la práctica, la investigación, la innovación, el emprendimiento y la participación de la comunidad educativa y su entorno.

3. OBJETIVOS

- 3.1. Establecer disposiciones que regulen y orienten la gestión pedagógica en los Institutos de Educación Superior y Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- 3.2. Asegurar la elaboración e implementación de programas de estudios pertinentes y de calidad para la formación integral de los estudiantes en los referidos institutos y escuelas.

4. ÁMBITO DE APLICACIÓN

- 4.1. Ministerio de Educación
- 4.2. Direcciones Regionales de Educación, o las que hagan sus veces
- 4.3. Institutos de Educación Superior públicos y privados
- 4.4. Escuelas de Educación Superior tecnológica públicos y privados



5. BASE NORMATIVA

- 5.1. Constitución Política del Perú.
- 5.2. Ley N° 28044, Ley General de Educación.
- 5.3. Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes.
- 5.4. Decreto Supremo N° 010-2017-MINEDU, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 30512, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior y de la Carrera Pública de sus Docentes, modificado por el Decreto Supremo N° 011-2019-MINEDU.
- 5.5. Decreto Supremo N° 011-2012-ED, que aprueba el Reglamento de la Ley N° 28044, Ley General de Educación y sus modificatorias.
- 5.6. Decreto Supremo N° 007-2005-TR, que aprueba el Reglamento de Ley N° 28518, Ley sobre Modalidades Formativas Laborales.

6. GLOSARIO DE SIGLAS

Para los efectos de los presentes Lineamientos Académicos Generales, entiéndase por:

- 6.1. Minedu: Ministerio de Educación.
- 6.2. Digesutpa: Dirección General de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística.
- 6.3. Disertpa: Dirección de Servicios de Educación Técnico-Productiva y Superior Tecnológica y Artística.
- 6.4. DRE: Dirección Regional de Educación o la que haga sus veces.
- 6.5. ES: Educación Superior.
- 6.6. IES: Institutos de Educación Superior.
- 6.7. EEST: Escuelas de Educación Superior Tecnológica.
- 6.8. IEST: Institutos de Educación Superior Tecnológicos regulados en el marco de la derogada Ley N° 29394, Ley de Institutos y Escuelas de Educación Superior.
- 6.9. CNOF: Catálogo Nacional de la Oferta Formativa.
- 6.10. Sunedu: Superintendencia Nacional de Educación Superior Universitaria.

7. EDUCACIÓN SUPERIOR

7.1. Definición

La Educación Superior (ES) es parte de la segunda etapa del Sistema Educativo que tiene por finalidad formar profesionales competitivos, polivalentes y con valores, que desarrollen competencias profesionales que respondan a las características y demandas del mercado local, regional, nacional e internacional en el marco de la descentralización y el mejoramiento de la calidad de vida de la población.

La Ley N° 30512 establece los principios que sustentan la ES en la formación integral de las personas, siendo la calidad educativa y la pertinencia fundamentales en el proceso formativo para el incremento de posibilidades de empleabilidad con mejores condiciones laborales, facilitando el tránsito entre el mundo educativo y laboral.



7.2. Características

7.2.1. Pertinente y dinámica

La ES debe responder a las demandas y necesidades del contexto productivo, laboral y social a nivel local, regional, nacional e internacional, y lograr la inserción laboral de sus egresados, formando, además, competencias para la innovación y el emprendimiento. Por ello, la oferta formativa debe actualizarse permanentemente para responder de manera oportuna a los continuos cambios, tendencias y desafíos de los diferentes contextos.

7.2.2. Flexible

La ES requiere de una organización curricular flexible, que responda a las características propias de cada especialidad, para lo cual el servicio educativo debe desarrollarse en distintos ámbitos de aprendizaje, tales como, aulas, talleres, laboratorios, centro laboral, entre otros; posibilitando la adquisición de capacidades para desempeñarse eficientemente en uno o más puestos de trabajo vinculados, facilitando la movilidad entre el mundo formativo y laboral.

7.2.3. Permanente e integral

Los diferentes niveles formativos de la ES promueven trayectorias formativas, permitiendo a las personas acceder a niveles de formación superior, además de renovar, diversificar y consolidar su desarrollo profesional de manera permanente e integral en diferentes contextos a lo largo de la vida. El entorno laboral plantea la necesidad de fortalecer y adquirir nuevas habilidades, actualizar los conocimientos y anticipar tendencias.

8. NIVELES FORMATIVOS DE LA EDUCACIÓN SUPERIOR

La formación en ES se imparte en tres niveles formativos:

8.1. Nivel formativo técnico

Provee al estudiante competencias que le permitan desempeñarse en el ámbito laboral de manera eficaz en una determinada función controlando sus propias tareas, desarrollando supervisión sobre sus actividades, identificando problemas técnicos y ejecutando acciones correctivas específicas. Un estudiante que egrese de este nivel puede insertarse al mercado laboral, profundizando sus conocimientos en el campo técnico relacionado al programa de estudios o continuar con otros niveles de la ES.

8.2. Nivel formativo profesional técnico

Provee al estudiante competencias que le permitan desempeñarse en el ámbito laboral en una determinada función, realizando procesos y procedimientos de trabajo predeterminado con autonomía limitada, supervisando sus actividades y tareas de personas a su cargo, considerando los recursos técnicos y materiales requeridos en la producción de bienes o servicios. Un estudiante que egrese de este nivel puede insertarse al mercado laboral, profundizar sus conocimientos en el campo técnico o continuar su formación en otros niveles de la ES.



8.3. Nivel formativo profesional

Provee al estudiante competencias que le permitan desempeñarse en el ámbito laboral en funciones variadas y complejas en diferentes contextos, ejerciendo autoridad total de una unidad de negocio a nivel institucional o corporativo. Cuenta con autonomía para tomar decisiones y para la planificación estratégica, capacidad de liderazgo orientado al logro de resultados, con un nivel de análisis y síntesis, y de comunicación oral y escrita. Un estudiante que egrese de este nivel puede insertarse al mercado laboral, profundizando sus conocimientos en el campo técnico o continuar su formación con otros niveles de la ES.

9. FORMACIÓN AUXILIAR TÉCNICO

La formación de auxiliar técnico provee al estudiante competencias que le permitan desempeñarse en el ámbito laboral de manera eficaz en una determinada función, realizando operaciones predeterminadas o sencillas del proceso productivo de bienes o de servicio bajo supervisión y de acuerdo con los procedimientos establecidos, informando sobre los problemas técnicos que se presenten y consultando sobre las acciones correctivas. Un estudiante que egrese puede convalidar estudios y continuar su formación con otros niveles de la ES.

10. ENFOQUE PEDAGÓGICO

El enfoque pedagógico de la ES está fundamentado en las demandas del sector productivo teniendo como referente directo los requerimientos actuales y futuros del mercado laboral, busca colocar al estudiante o participante como protagonista de su aprendizaje, donde la formación involucra el manejo de conocimientos, habilidades y actitudes que permitan un desempeño laboral eficiente y eficaz; es decir, una formación integral, innovadora y énfasis en la práctica. En esta línea, se asignan nuevas responsabilidades a los docentes como dinamizadores del proceso, que desafían las capacidades del participante y le colocan retos y problemas a resolver.

Las Instituciones Educativas de la Educación Superior deben definir su modelo formativo tomando como referente directo el enfoque pedagógico, descrito previamente, sus características institucionales, su oferta formativa y su contexto social y laboral, y determinar si desarrollaran un modelo centrado en la institución educativa o centrado en la empresa.

Adicionalmente a lo mencionado, las instituciones públicas deben de responder a los fines, políticas educativas y enfoques transversales, tales como, Enfoque de derechos, Enfoque Inclusivo o de Atención a la diversidad, Enfoque Intercultural, Enfoque Igualdad de Género, Enfoque Ambiental, entre otros.

10.1. El modelo formativo centrado en la institución educativa

10.1.1. Este modelo formativo tiene las siguientes características:

- Recae la responsabilidad de la formación en la entidad educativa.
- Desarrolla el proceso formativo en la entidad educativa y a través de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, de acuerdo con lo establecido en el numeral 20.3 de la presente norma.
- El grado y/o titulación, según corresponda, lo otorga la entidad educativa.



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

- 10.1.2. La formación en alternancia responde a un modelo formativo centrado en la institución educativa, dónde el IES o EEST se compromete y responsabiliza del proceso formativo, asegurando los espacios formativos donde se desarrollará la formación. El IES o EEST establece una alianza o convenio con la comunidad u otros actores, explicitando los espacios de aprendizaje y desarrollo en cada uno de ellos.
- 10.1.3. La formación en alternancia es un proceso formativo que se desarrolla de manera alternada en dos o más contextos de aprendizaje, implementándose en la institución educativa, en la comunidad u otros, mediante la participación en proyectos productivos, orientados al logro de competencias vinculadas a un programa de estudios.

10.2. El modelo formativo centrado en la empresa.

- 10.2.1. Este modelo formativo tiene las siguientes características:
- Recae la responsabilidad de la formación en la empresa.
 - Desarrolla el proceso formativo principalmente en la empresa y de manera complementaria en la entidad educativa.
 - El grado y/o titulación, según corresponda, lo otorga la entidad educativa.
- 10.2.2. La formación dual responde a un modelo formativo centrado en la empresa, donde las empresas se comprometen y responsabilizan del proceso formativo. Se parte de una alianza o convenio entre una o más empresas y una institución educativa, incorporándose el estudiante en la vida laboral y en los procesos productivos orientados al logro de competencias vinculadas a un programa de estudios, y el IES o EEST complementando la formación. Las empresas en convenio con los IES y EEST garantizan que cuentan con los ambientes necesarios para lograr todas las competencias del plan de estudios.
- 10.2.3. La formación dual es un proceso formativo, que se da de manera alternada entre la actividad laboral en una o más empresas, y actividad formativa en una entidad educativa, desarrollándose en ambos contextos la enseñanza-aprendizaje en distintas proporciones.

11. MODALIDADES DEL SERVICIO EDUCATIVO

Las modalidades son opciones de organización del servicio educativo, que busca dar respuestas a requerimientos y particularidades específicas de la formación:

11.1. Modalidad presencial

Se brinda el servicio educativo en su totalidad de manera presencial, donde el logro de la competencia se da en la interacción directa entre estudiantes y docentes, y los entornos virtuales sirven de complemento de la formación.

11.2. Modalidad semipresencial

Los IES y EEST licenciados brindan el servicio educativo de manera presencial y a través de entornos virtuales, donde el logro de la competencia se da mediante la utilización de tecnologías de la información y comunicación debidamente



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

estructuradas. Como mínimo el treinta por ciento (30%) y como máximo el cincuenta por ciento (50%) de créditos académicos debe desarrollarse virtualmente.

Debe contar con plataformas virtuales de gestión del aprendizaje o entornos educativos tecnológicos que permitan como mínimo, la gestión de usuarios y registro de información, creación y difusión de contenidos, planificación y organización del programa de estudios, seguimiento del estudiante, creación de comunidades virtuales y evaluación.

Debe contar con un manual que oriente el uso de las plataformas virtuales o entornos educativos, y el soporte técnico que brinde asistencia a los usuarios de la institución a fin de asegurar el fácil acceso a los entornos virtuales de aprendizaje.

Debe contar con docentes capacitados para organizar, conducir y evaluar el proceso de enseñanza y aprendizaje a través de entornos virtuales.

11.3. Modalidad a distancia

Se brinda el servicio educativo en su totalidad a través de entornos virtuales, mediante la utilización de tecnologías de la información y comunicación debidamente estructuradas. Se desarrolla únicamente para programas de formación continua, los cuales no conducen a grado o título.

Debe contar con plataformas virtuales de gestión del aprendizaje o entornos educativos tecnológicos, así como, el manual que oriente su uso, soporte técnico y docentes capacitados de acuerdo con las especificaciones descritas en la modalidad semipresencial.

12. PROCESOS DE RÉGIMEN ACADÉMICO

12.1. Admisión

Proceso mediante el cual los estudiantes acceden a una vacante de un programa de estudios que oferta el IES y EEST. La convocatoria y los procedimientos para la admisión a los programas de estudios son responsabilidad de cada IES y EEST.

Los IES y EEST públicos podrán convocar procesos de admisión hasta dos veces al año. Asimismo, determinan el número de vacantes, bajo criterios de pertinencia, capacidad institucional, operativa, docente, infraestructura y presupuestal.

Los IES públicos, luego del licenciamiento, solicitan la aprobación del número de vacantes, ante la Dirección Regional de Educación, la cual evalúa la solicitud y brinda la aprobación correspondiente a través de la resolución respectiva. En los casos que varíen las condiciones que tenía la institución educativa al momento de solicitar la aprobación del número de vacantes, referidas a las Condiciones Básicas de Calidad, corresponde solicitar una nueva aprobación del número de vacantes.

Los IES y EEST privados realizan la determinación del número de vacantes, de acuerdo con su capacidad operativa, garantizando el cumplimiento de las



condiciones básicas de calidad, en el marco de la normativa vigente. No requiere autorización para tal efecto.

Los IES y EEST públicos y privados publican el número de vacantes, a través de medios virtuales o material impreso.

Una vez finalizado el proceso de admisión, los IES y EES públicos pueden ampliar vacantes para el proceso de admisión, siempre que el número de sus postulantes con calificación aprobatoria exceda el número de las vacantes otorgadas y cuenten con capacidad operativa y presupuestal. Para tal efecto, el IES público solicita la aprobación de la ampliación del número de vacantes, ante la Dirección Regional de Educación, la cual evalúa la solicitud y brinda la aprobación correspondiente a través de la resolución respectiva.

El proceso de admisión, así como las disposiciones promocionales para la admisión y el otorgamiento de beneficios a los deportistas calificados, estudiantes talentosos, aquellos que están cumpliendo servicio militar y otros contemplados en el marco normativo vigente, deben estar contemplados en el Reglamento Institucional del IES o EEST.

12.1.1. Modalidades de admisión

- a. Ordinaria
Se realiza periódicamente a través de una evaluación considerando condiciones de calidad para cubrir el número de vacantes de acuerdo al orden de mérito.
- b. Por exoneración
Contempla la admisión a deportistas calificados, a estudiantes talentosos y a aquellos que están cumpliendo servicio militar voluntario, de conformidad con la normativa vigente.
- c. Por ingreso extraordinario
Este proceso de admisión se autoriza por el Minedu y se implementa para becas y programas, conforme a la normativa de la materia. Para el caso de los IES y EEST públicos, el proceso de admisión deberá cumplir con las disposiciones complementarias y conexas que emita el Minedu.

Durante el proceso de admisión el IES y EEST garantizan lo dispuesto en la Ley N° 29973, Ley General de la Persona con Discapacidad, la Ley N° 28592, Ley que crea el Plan Integral de Reparaciones-PIR, la Ley N° 29600, Ley que fomenta la reinserción escolar por embarazo, la Ley N° 30490, Ley de la Persona Adulta Mayor, la Ley N° 29643, Ley que otorga protección al personal con discapacidad de las Fuerzas Armadas y Policía Nacional del Perú, en cuanto sea aplicable, y otras normas según corresponda.

El proceso de admisión debe establecerse en el Reglamento Institucional. Para el caso de IES y EEST privadas, dicho reglamento contiene, entre otros, las modalidades de pago, costos e incrementos, de ser el caso.



12.2. Matrícula

Es el proceso mediante el cual, una persona se adscribe a un programa de estudios en un IES o EEST, le acredita la condición de estudiante e implica el compromiso de cumplir los deberes y ser sujeto de los derechos establecidos en el Reglamento Institucional de la institución educativa. Dicho proceso debe establecerse en el Reglamento Institucional.

Para matricularse en programas de estudios de educación superior, la persona debe haber sido admitido en el IES o EEST y acreditar la culminación de la Educación Básica.

Los estudiantes que se encuentren desarrollando la Educación Básica en cualquiera de sus modalidades, sea en el marco de un convenio con un IES o EEST, podrán ser admitidos en la Educación Superior, previa convalidación con determinado plan de estudios y el cumplimiento de requisitos establecido por la institución. Deberá culminar la Educación Básica antes de la culminación del programa de estudios admitido.

Pueden matricularse las personas ingresantes por concurso de admisión, traslado, convalidación, reserva matrícula, reincorporación. La ratificación de matrícula se realiza en cada periodo académico, siendo un requisito para mantener la condición de estudiante.

La matrícula se realizará por unidades didácticas, verificando de ser el caso, la aprobación de aprendizajes previos exigidos, según el plan de estudios.

El código de matrícula asignado al estudiante debe ser el número del documento nacional de identidad (DNI) para nacionales y para extranjeros se considera el número de su carné de extranjería o pasaporte. Se requiere que este código sea único en toda la duración del programa de estudios.

Los ingresantes podrán reservar matrícula hasta por un máximo de cuatro (04) periodos académicos en IES y EEST públicos. Los IES y EEST privados establecen el tiempo de duración y las condiciones de la reserva de matrícula en su Reglamento Institucional. En caso de existir alguna variación en los planes de estudio, se aplicarán los procesos de convalidación que correspondan.

Para los IES y EEST públicos, el ingresante que no se reincorpora en el plazo máximo determinado pierde el derecho de matrícula de dicho proceso, lo cual no impide que vuelva a postular en otro proceso.

Los estudiantes podrán realizar la licencia de estudios hasta por un máximo de cuatro (04) periodos académicos en IES y EEST públicos. Los IES y EEST privados establecen el tiempo de duración y las condiciones de la licencia de estudios en su Reglamento Institucional. En caso de existir alguna variación en los planes de estudio, se aplicarán los procesos de convalidación que correspondan.

Para los IES y EEST públicos, los estudiantes pueden realizar la reincorporación antes o hasta la culminación del plazo de término de la licencia de estudios, sujeto a las condiciones que establezca la institución educativa.



12.3. Convalidación

12.3.1. La convalidación es el proceso mediante el cual los IES o EEST podrán reconocer las capacidades adquiridas por una persona en el ámbito educativo o laboral. El proceso de convalidación reconoce una o más unidades didácticas o módulos formativos y permite la continuidad de los estudios respecto a un determinado plan de estudios. El proceso de convalidación debe establecerse en el Reglamento Institucional. Los estudiantes solicitan la convalidación de sus estudios luego de ser admitidos por la institución, mediante una solicitud dirigida al Director.

12.3.2. Tipos de convalidaciones:

La convalidación se puede realizar bajo diferentes modalidades:

a. Convalidación entre planes de estudios. Se realiza cuando se presentan las siguientes condiciones:

- Cambio de plan de estudios. Estudiantes que iniciaron sus estudios con un plan de estudios que ha perdido vigencia y deben continuar con un nuevo plan, en la misma u otra institución educativa autorizada o licenciada.
- Cambio de programa de estudios. Estudiantes que se trasladan a otro programa de estudios en la misma institución educativa u otra formalmente autorizada o licenciada.
- Con la Educación Secundaria bajo convenio con un IES o EEST. Estudiantes que en el marco de un convenio entre una institución de educación secundaria y un IES o EEST licenciado, desarrollaron cursos o módulos vinculados a un programa de estudios determinado.

b. Convalidación por unidades de competencia. Se realiza cuando se presentan las siguientes condiciones:

- Certificación de competencias laborales. Se convalida la unidad de competencia laboral descrita en el certificado de competencia laboral, con la unidad de competencia asociada a un programa de estudios. Al momento de la convalidación el certificado de competencia laboral debe estar vigente y debe ser emitido por un centro de certificación autorizado.
- Certificación modular. Se convalida la unidad de competencia o unidades de competencias, de ser el caso, descritas en el certificado modular, con la unidad de competencia asociada a un programa de estudios. Al momento de la convalidación el programa de estudios asociado al certificado modular como a la unidad de competencias a convalidar, debe estar autorizado o licenciado.

12.3.3. Consideraciones mínimas para el proceso de convalidación:

El proceso de convalidación se realizará de acuerdo con las siguientes consideraciones mínimas:

a. Respecto a convalidación entre planes de estudios:



- Para realizar las convalidaciones en esta modalidad, se deberá tener en cuenta que las unidades didácticas (UD) constituyen las unidades académicas mínimas para la convalidación y deben estar aprobadas.
 - La institución deberá realizar un análisis comparativo de las unidades didácticas (UD) de ambos planes de estudio, apoyándose en los sílabos del programa de estudios.
 - La unidad didáctica (UD) contrastada para la convalidación debe de tener como mínimo el 80% de contenidos similares y ser del mismo nivel de complejidad.
 - La unidad didáctica (UD) convalidada se le asignará el creditaje de acuerdo al plan de estudio de la institución dónde continuará los estudios.
- b. Respecto a convalidación por unidades de competencia:
- Para el caso de certificación de competencias laborales, la institución deberá contrastar la unidad de competencia descrita en el certificado de competencia laboral y el perfil asociado, con la unidad de competencia e indicadores de logro asociado a un programa de estudios.
 - Para el caso de certificación modular, la institución deberá contrastar la unidad de competencia e indicadores de logro descritos en el certificado modular con la unidad de competencia e indicadores de logro asociado a un programa de estudios.
 - Las unidades de competencia contrastadas para la convalidación deben tener contenidos similares y ser del mismo nivel de complejidad. De ser el caso, si la unidad de competencia convalidada corresponde a un módulo formativo se debe reconocer el módulo en su totalidad.
 - Si la convalidación es por todo el módulo, se le asignará el total de créditos de acuerdo al plan de estudios del IES o EEST donde continuará los estudios.
- 12.3.4. En todos los casos, las convalidaciones deben ser registradas por la Institución, la cual emitirá una Resolución Directoral consignando, como mínimo, los datos del estudiante, las unidades didácticas o unidades de competencia convalidadas y la justificación correspondiente. Asimismo, se debe consignar la ruta formativa complementaria.

12.4. Traslado

- 12.4.1. El traslado es el proceso mediante el cual los estudiantes que se encuentran matriculados en un programa de estudios de un IES o EEST solicitan, siempre que hayan culminado por lo menos el primer período académico y sujeto a la existencia de vacantes disponibles, el cambio a otro programa de estudios en el mismo IES, EEST o en otro. El proceso de traslado debe establecerse en el Reglamento Institucional.
- 12.4.2. El traslado a otro programa de estudios en el mismo IES o EEST, se denomina traslado interno, y el traslado a otro programa de estudio en otro IES o EEST, se denomina traslado externo. La solicitud de traslado debe realizarla el estudiante antes de culminado el proceso de matrícula correspondiente.



- 12.4.3. El proceso de traslado implica que el IES o EEST realice procesos de convalidación entre planes de estudios, teniendo que considerar lo indicado en el numeral 12.3 de la presente norma.

13. CERTIFICACIONES

13.1. Aspectos generales

Es el proceso mediante el cual el IES o EEST emite un documento oficial que certifica la conclusión de estudios de manera parcial o total. Dicho proceso debe establecerse en el Reglamento Institucional. Los certificados o constancias otorgadas a los estudiantes son los siguientes:

- a. Constancia de egreso: documento que acredita que el estudiante haya concluido de manera satisfactoria todas las unidades didácticas y experiencias formativas en situación real de trabajo vinculadas a un programa de estudios. La constancia de egreso se emite conforme al modelo definido por el IES o EEST.
- b. Certificado de estudios: documento que acredita la calificación que obtuvo el estudiante en las unidades didácticas del programa de estudios, desarrolladas hasta el momento de su solicitud. El Certificado de Estudio se emite conforme al modelo único nacional (Anexo N° 1A o Anexo N° 1B).
- c. Certificado modular: documento que acredita el logro de la(s) competencia(s) de un módulo formativo, luego de aprobar la totalidad de unidades didácticas y experiencias formativas correspondientes, de acuerdo al programa de estudios. El certificado modular se emite conforme al modelo único nacional (Anexo N° 2A o Anexo N° 2B), teniendo en cuenta las siguientes características: i) formato A4; ii) papel de 180 a 220 gr; iii) foto tamaño pasaporte; iv) firma, pos firma y sello del Director.
- d. Certificado de auxiliar técnico: es el documento que acredita el logro de las competencias de un programa de estudios desarrollado con un mínimo de cuarenta (40) créditos. El certificado modular se emite conforme al modelo único nacional (Anexo N° 3A o Anexo N° 3B), teniendo en cuenta las siguientes características: i) formato A4; ii) papel de 180 a 220 gr; iii) foto tamaño pasaporte; iv) firma, pos firma y sello del Director.
- e. Certificado de programa de formación continua: es el documento que acredita la aprobación de un programa de formación continua. El certificado de programa de formación continua se emite conforme al modelo definido por el IES o EEST.

13.2. Consideraciones mínimas para emisión y registro de certificados y constancias

- 13.2.1. La emisión del certificado modular no debe exceder los treinta (30) días hábiles luego de haber cumplido con los requisitos correspondientes.
- 13.2.2. El certificado de auxiliar técnico sólo se obtiene en el IES o EEST en el que se haya concluido los estudios, salvo que éste deje de funcionar, en cuyo caso podrán ser obtenidos en otra institución educativa que cuente con el programa de estudios, previo proceso de convalidación.
- 13.2.3. En los casos que la obtención del certificado de auxiliar técnico sea en una institución distinta a la que el estudiante desarrolló el programa de



estudios requiere la convalidación de los programas de estudios del IES o EEST que expedirá el respectivo certificado.

- 13.2.4. Las constancias y certificados emitidos serán registrados en el IES y EEST.

14. GRADOS

El grado es el reconocimiento académico que se otorga al haber culminado un programa de estudios de manera satisfactoria y haber cumplido con los requisitos establecidos por el Ministerio de Educación y por la institución educativa. El proceso de obtención del grado debe establecerse en el Reglamento Institucional.

El grado académico de bachiller técnico en los IES y EEST son emitidos de acuerdo al modelo único nacional establecido por el Minedu (Anexo N° 4A o Anexo N° 4B), teniendo en cuenta las siguientes características: i) formato A4; ii) papel de 180 a 220 gr; iii) foto tamaño pasaporte; iv) firma, post firma y sello del Director; y el grado de bachiller en las EEST es emitido de acuerdo con lo señalado por la Sunedu, el mismo que será publicado en el portal institucional del Minedu.

14.1. Grado de Bachiller Técnico

- 14.1.1. El grado académico de bachiller técnico es otorgado por los IES y EEST. Constituye el reconocimiento académico a los egresados al haber culminado un programa de estudios licenciado en el marco de la Ley N° 30512 de manera satisfactoria, correspondiente al nivel formativo profesional técnico.
- 14.1.2. El grado académico de bachiller técnico se otorga al cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos:
- Aprobación de un programa de estudios con un mínimo de ciento veinte créditos.
 - El conocimiento de un idioma extranjero o de una lengua originaria.
- 14.1.3. Corresponde al egresado presentar una solicitud de obtención del grado de bachiller técnico al IES o EEST con un documento adjunto que acredite el conocimiento de un idioma extranjero o lengua originaria.
- 14.1.4. En caso, que el egresado solicite la obtención del grado de bachiller técnico en una institución licenciada, distinta a la que realizó el programa de estudio, deberá pasar por un proceso de convalidación con un programa de estudios similar debidamente licenciado, cumpliendo con los requisitos establecidos en la presente norma y aquellos establecidos por la institución educativa.
- 14.1.5. El IES o EEST solicitan al Minedu el registro del grado de bachiller técnico de acuerdo a los procedimientos establecidos en la norma técnica específica.



14.2. Grado de Bachiller

- 14.2.1. El grado académico de bachiller es el reconocimiento académico a los egresados al haber culminado un programa de estudios licenciado en el marco de la Ley N°30512 de manera satisfactoria correspondiente al nivel formativo profesional. Son otorgados por las EEST.
- 14.2.2. El grado académico de bachiller se otorga al cumplimiento de los siguientes requisitos mínimos, como:
- Aprobación de un programa de estudios con un mínimo de doscientos créditos.
 - El conocimiento de un idioma extranjero o de una lengua originaria.
 - Elaboración y aprobación de un trabajo de investigación o de un proyecto de innovación.
- 14.2.3. Corresponde al egresado presentar una solicitud de obtención del grado de bachiller a la EEST, un documento que acredite el conocimiento de un idioma extranjero o lengua originaria y un documento que acredite la aprobación del trabajo de investigación o proyecto de innovación.
- 14.2.4. En caso, que el egresado solicite la obtención del grado de bachiller en una institución licenciada, distinta a la que realizó el programa de estudio, deberá pasar por un proceso de convalidación con un programa de estudios similar debidamente licenciado, cumpliendo con los requisitos establecidos en la presente norma y aquellos establecidos por la institución educativa.
- 14.2.5. Las EEST solicitan a la Sunedu el registro del grado de bachiller de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

14.3. Acreditación del idioma extranjero o lengua originaria para el grado de bachiller técnico y el grado de bachiller

- 14.3.1. Para la obtención del grado de bachiller técnico, se requiere acreditar el idioma extranjero, de preferencia el inglés en el nivel B1 y para la obtención del grado de bachiller, se requiere acreditar el idioma extranjero, de preferencia el inglés en el nivel B2, de acuerdo con los parámetros del Marco Común Europeo de Referencias para las Lenguas.
- 14.3.2. La acreditación es emitida por una institución especializada, o por el IES o EEST a través de un proceso de evaluación previamente establecido, la evaluación debe ser elaborada por un profesional que acredite el nivel mínimo exigido de acuerdo con el cada grado.
- 14.3.3. Para el caso de la acreditación de la lengua originaria, tanto para el grado de bachiller técnico como para el grado de bachiller, se exige el nivel básico. La acreditación es emitida por una institución especializada en lenguas originarias o por el IES o EEST a través de un proceso de evaluación previamente establecido. La evaluación debe ser elaborada por un profesional registrado en el Registro Nacional de Docentes bilingües de Lenguas Originarias del Perú creado a través de la Resolución Ministerial N° 0630-2013-ED.



14.4. Trabajo de investigación o proyecto de innovación para la obtención del grado de bachiller

14.4.1. Trabajo de investigación

Un trabajo de investigación es el documento mediante el cual se demuestra la capacidad de identificar y resolver un fenómeno, sea físico o social aplicando metodologías establecidas a través de evidencias verificables para sacar conclusiones pertinentes y coherentes.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculantes, que además domine metodologías de investigación, para el asesoramiento en el desarrollo del trabajo de investigación, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario.

Los trabajos de investigación que sean multidisciplinarios pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes. En caso que los estudiantes sean del mismo programa de estudios, el trabajo puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar el trabajo de investigación ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculantes al programa de estudios.

El trabajo de investigación podrá ser considerado como insumo para desarrollar el proyecto de tesis para la titulación, previo la aprobación correspondiente.

El jurado calificador deberá emitir un acta, indicando el resultado de la sustentación.

La institución deberá implementar un repositorio digital de todos los trabajos de investigación y/o proyectos de innovación aprobados.

14.4.2. Proyecto de innovación

El proyecto de innovación aplica el conocimiento científico y tecnológico para solucionar problemas, resolver una necesidad insatisfecha o aprovechar una oportunidad, a través de la creación, transformación o mejora significativa de un producto, proceso o servicio. Tienen aplicación práctica, y potencial de aceptación en el mercado.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculantes, que dominen metodologías de innovación, para el asesoramiento en el desarrollo del trabajo de innovación, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario.



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

El proyecto de innovación que sea multidisciplinarios pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes. En caso que los estudiantes sean del mismo programa de estudios, el proyecto puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar el proyecto de innovación ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculantes al programa de estudios.

El proyecto de innovación podrá ser considerado como insumo para desarrollar el proyecto de tesis para la titulación, previo la aprobación correspondiente.

El jurado calificador deberá emitir un acta, indicando el resultado de la sustentación.

La institución deberá implementar un repositorio digital de todos los trabajos de investigación y/o proyectos de innovación aprobados.

En ningún caso, las modalidades para la obtención del grado tales como el trabajo de investigación o proyecto de innovación implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

15. TITULACIÓN

Es el proceso que permite a la institución educativa otorgar un documento oficial que acredita la culminación satisfactoria del programa de estudios para todos los niveles formativos.

Los IES otorgan los títulos de técnico y de profesional técnico y las EEST otorgan los títulos de técnico, profesional técnico, profesional y de segunda especialidad.

El título de técnico y de profesional técnico en IES y EEST es emitido de acuerdo al modelo único nacional establecido por el Minedu (Anexo N° 5A o Anexo N° 5B), teniendo en cuenta las siguientes características: i) formato A4; ii) papel de 180 a 220 gr; iii) foto tamaño pasaporte; iv) firma, post firma y sello del Director; y los títulos de profesional y de segunda especialidad en las EEST son emitidos de acuerdo con lo señalado por la Sunedu, los mismos que serán publicados en el portal institucional del Minedu.

Los títulos se obtienen en la misma institución educativa en la cual se obtuvo el grado respectivo, salvo en los casos en que el IES o EEST haya dejado de funcionar o el programa de estudio haya sido cerrado. En estos casos, el egresado podrá obtener el título en una institución distinta, previo proceso de convalidación y cumpliendo los requisitos exigidos por la institución educativa.

15.1. Titulación de nivel formativo técnico

El título de técnico se otorga a solicitud del egresado y al cumplimiento de la culminación satisfactoria del programa de estudios de nivel formativo técnico y requisitos solicitados por la institución educativa.



El IES o EEST solicitan al Minedu el registro del título de nivel formativo técnico de acuerdo con los procedimientos establecidos en la norma técnica específica.

15.2. Titulación de nivel formativo profesional técnico

El título de profesional técnico se otorga a solicitud del egresado y al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- a. Culminación satisfactoria del programa de estudios de nivel formativo profesional técnico y al cumplimiento de los requisitos institucionales.
- b. Haber obtenido el grado de bachiller técnico.
- c. Haber aprobado un trabajo de aplicación profesional o un examen de suficiencia profesional.

15.2.1. Trabajo de aplicación profesional

Está orientado a dar solución técnica a una problemática del quehacer profesional vinculado con el programa de estudios y a proponer alternativas de mejora viables con la justificación correspondiente.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculantes, para el asesoramiento en el desarrollo y sustentación del trabajo de aplicación profesional, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario.

Para trabajos de aplicación profesional multidisciplinarios pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes, en caso de los estudiantes sean del mismo programa de estudios el trabajo puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.

Deben sustentar el trabajo de aplicación profesional, ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculantes al programa de estudios.

Para el caso, sustentación de trabajos de aplicación profesional vinculados con programas de estudios de formación dual o alternancia el jurado calificador debe estar integrado por un representante del sector productivo afín al programa de estudios.

El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la sustentación.

El trabajo de aplicación no implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

15.2.2. Examen de suficiencia profesional

Busca que el estudiante evidencie sus conocimientos teórico-prácticos y prácticos, mediante una evaluación escrita con un peso evaluativo de treinta por ciento (30%) y una evaluación práctica o demostrativa con un



peso evaluativo de setenta por ciento (70%). El examen de suficiencia profesional debe presentar situaciones del quehacer profesional vinculado con el programa de estudios.

Para la evaluación se conforma un jurado calificador integrado como mínimo por dos (02) personas y con un máximo de cuatro (04) personas, de especialidades vinculantes al programa de estudios.

Para el caso, de la evaluación de suficiencia en programas de estudios de formación dual o alternancia, el jurado calificador debe estar integrado por un representante del sector productivo afín al programa de estudios.

Para los IES o EEST públicos los egresados tienen hasta tres (03) oportunidades de evaluación para la obtención de la titulación. Si supera dichas oportunidades deberá optar por otra modalidad para la titulación.

El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la evaluación.

15.3. Titulación de nivel formativo profesional

El título de profesional se otorga a solicitud del estudiante y al cumplimiento de los siguientes requisitos:

- Culminación satisfactoria del programa de estudios de nivel formativo profesional
- Haber obtenido el grado de bachiller.
- Haber aprobado una tesis o un trabajo de suficiencia profesional.
- Los demás que solicite la institución educativa.

Las EEST solicitan a la Sunedu el registro del título de nivel formativo profesional de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

15.3.1 Tesis o trabajo académico

Es documento que contiene un trabajo de investigación en torno a la especialidad, implica el desarrollo del diseño y su implementación. Dicho documento debe ser original e inédito.

La institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad o especialidades vinculantes, para el asesoramiento en el desarrollo y sustentación del trabajo de aplicación profesional, el cual debe estar vinculado al quehacer laboral del programa de estudios o programas de estudios en caso sea un trabajo multidisciplinario y además tener conocimientos en metodología de investigación.

Para tesis multidisciplinarias pueden ser realizados de manera conjunta hasta por un máximo de cuatro (04) estudiantes, en caso de los estudiantes sean del mismo programa de estudios, el trabajo puede ser realizado hasta por un máximo de dos (02) estudiantes.



Deben sustentar la tesis, ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculantes al programa de estudios.

Para el caso de sustentación de tesis vinculada con programas de estudios de formación dual o alternancia el jurado calificador debe estar integrado por un representante del sector productivo afín al programa de estudios.

El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la sustentación.

El trabajo de aplicación no implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

La institución deberá implementar un repositorio digital de todos los trabajos de investigación y/o proyectos de innovación aprobados.

15.3.2. Trabajo de suficiencia profesional

Busca que el egresado evidencie la aplicación de la formación académica en la práctica profesional. Para ello, debe tener el grado de Bachiller, ser egresado de la EEST como mínimo dos años antes y demostrar experiencia profesional como mínimo por dos años en instituciones públicas o privadas en funciones vinculantes al programa de estudios, lo cual debe estar sustentado con constancias o certificados de trabajo.

Debe elaborar un trabajo individual de suficiencia profesional, dónde describa los antecedentes de la institución pública o privada, descripción de sus funciones en el o los puestos donde se haya desempeñado, resultados de su implementación, conclusiones. Para ello, la institución educativa debe asignar un docente responsable de la especialidad, para el asesoramiento en el desarrollo y sustentación del trabajo.

Deben sustentar el trabajo de suficiencia profesional, ante un jurado calificador integrado como mínimo por tres (03) personas y con un máximo por cinco (05) personas de especialidades vinculantes al programa de estudios, el cuál además revisará la documentación sustentatoria.

El jurado calificador deberá emitir un acta de titulación, indicando el resultado de la sustentación.

El trabajo de suficiencia profesional no implica financiamiento de equipos o infraestructura institucional.

15.4. Título de segunda especialidad

El programa de estudios de segunda especialidad debe contar como mínimo con 40 créditos y corresponder al nivel formativo profesional.

Se otorga el título a nombre de la Nación, a solicitud del estudiante y al cumplimiento de los siguientes requisitos:



- a. Culminación satisfactoria del programa de estudios de segunda especialidad de nivel formativo profesional y al cumplimiento de los requisitos solicitados por la institución educativa.
- b. Haber obtenido previamente la licenciatura u otro título profesional a fin con el programa de estudios de segunda especialidad.
- c. Haber aprobado una tesis o trabajo académico.

Las EEST solicitan a la Sunedu el registro del título de nivel formativo profesional de segunda especialidad, de acuerdo con las disposiciones legales que regulan la materia.

16. PROGRAMA DE FORMACIÓN CONTINUA

- 16.1. El programa de formación continua promueve un proceso educativo integral y permanente que se desarrolla a lo largo de la vida, y tiene como objetivo adquirir, perfeccionar o actualizar conocimientos, aptitudes, capacidades personales y/o profesionales, en mejora del desempeño laboral. No conlleva a la obtención del grado académico o título.
- 16.2. El Programa de formación continua se brinda en las modalidades presencial, semipresencial o a distancia. No deben interferir con el normal desarrollo de los programas de estudios autorizados o licenciados. Se desarrolla bajo el sistema de créditos.
- 16.3. La institución educativa es la responsable de organizar y desarrollar el programa de formación continua, considerando lo establecido en la presente norma. Deben tener condiciones de infraestructura apropiada, equipamiento y personal docente calificado.
- 16.4. La denominación del programa de formación continua no debe ser igual a programas de estudio autorizados o licenciados.
- 16.5. La institución educativa establece los requisitos de acceso para los programas de formación continua.
- 16.6. La institución educativa otorga un certificado a la culminación y aprobación de un Programa de formación continua.
- 16.7. Los programas de formación continua, ofertados por el IES o EEST, podrán ser convalidados, si este corresponde con un módulo formativo de uno de sus programas de estudios licenciados, siguiendo el procedimiento correspondiente de convalidación por unidades de competencia, establecido en la presente norma.
- 16.8. Los programas de formación continua ofertados por el IES o EEST, deben ser informados al Minedu, antes de iniciar el programa y no requieren ser autorizados.
- 16.9. Los requisitos y criterios mínimos del programa de formación continua deben establecerse en el Reglamento Institucional en concordancia con lo establecido en el Plan Anual de Trabajo de la institución educativa. En el caso de los IES o EEST públicos, adicionalmente a lo establecido en la presente norma, deberán cumplir las disposiciones complementarias que emita el Minedu.



17. INVESTIGACIÓN E INNOVACIÓN

- 17.1. Investigación básica. Es la aplicación de una metodología de investigación en un trabajo sea teórico y/o experimental con el fin de generar nuevos conocimientos. En ese sentido, este tipo de investigación busca explicar las causas de algún fenómeno particular de manera teórica o empírica a través de principios básicos. Dicho conocimiento puede ser potencialmente aplicable para la resolución de problemas cotidianos, pero, no necesariamente de manera inmediata.
- 17.2. Investigación Aplicada. Es la aplicación de una metodología de investigación partiendo del conocimiento previamente generado en la investigación básica con el fin de determinar sus posibles usos y, por ende, busca solucionar problemas existentes. Cabe mencionar que los resultados que devienen de este tipo de investigación pueden ser materia de protección por instrumentos de propiedad intelectual como es el caso de las patentes, modelos de utilidad o registro de diseños industriales.
- 17.3. Innovación. De acuerdo al Manual de Oslo (1997, p.44). "Se entiende por innovación la concepción e implantación de cambios significativos en el producto, el proceso, el marketing o la organización de la empresa con el propósito de mejorar los resultados. (...) Las actividades de innovación incluyen todas las actuaciones científicas, tecnológicas, organizativas, financieras y comerciales que conducen a la innovación. Se consideran tanto las actividades que hayan producido éxito, como las que estén en curso o las realizadas dentro de proyectos cancelados por falta de viabilidad. La innovación implica la utilización de un nuevo conocimiento o de una nueva combinación de conocimientos existentes".¹
- 17.4. Las EEST deben desarrollar investigación e innovación como funciones esenciales de su gestión pedagógica e institucional, y los IES pueden desarrollar actividades de investigación aplicada e innovación para fortalecer su gestión.
- 17.5. La investigación e innovación deben vincularse a las especializaciones de su oferta formativa.
- 17.6. Las EEST deben definir a nivel institucional una política de investigación e innovación, que garantice la propiedad intelectual de los involucrados. Adicionalmente, deben determinar las líneas de investigación e innovación, las cuales se deben orientar a un campo de aplicación relacionado con los programas de estudio.
- 17.7. En las EEST públicas y privadas, las actividades de investigación e innovación deben ser promovidas, planificadas, desarrolladas, supervisadas y evaluadas por la Unidad de Investigación o la que haga sus veces. Dicha Unidad en el caso de las EEST públicas cuenta como mínimo con un responsable de unidad y docentes altamente especializados con dominio de las ciencias aplicadas para cada línea de investigación e innovación.

¹ OCDE (Organización para la Cooperación y el Desarrollo Económico): "Medición de las Actividades Científicas y Tecnológicas. Directrices propuestas para recabar e interpretar datos de la innovación tecnológica: Manual Oslo". OCDE & EUROSTAT 1997. Recuperado de http://portal.uned.es/portal/page?_pageid=93_23280929&_dad=portal.

- 17.8. Las EEST públicas realizan investigación e innovación sujetas a la disponibilidad presupuestal y a las normas dispuestas por el Minedu, en caso, el IES desarrolle estas actividades debe considerar lo establecido previamente.
- 17.9. Las EEST deben realizar innovación, investigación aplicada e investigación básica, enfocadas al sector productivo". Los IEST también pueden realizar innovación e investigación aplicada, enfocadas al sector productivo.

18. REGISTRO Y REPORTE DE INFORMACIÓN

18.1. Los IES y EEST públicos y privados deben contar como mínimo con la siguiente información académica, auditable por el Minedu:

- Registro de matrícula, a los 30 días hábiles de haber iniciado el periodo académico.
- Registro de notas, a los 30 días hábiles de haber culminado el periodo académico.
- Registro de certificados, grados y títulos, a los 30 días hábiles de su emisión.

18.2. Los IES y EEST públicos y privados deben reportar al Minedu, a través del Sistema de Información Académica, lo siguiente:

- Registro de matrícula, dentro del mes siguiente de haber iniciado el periodo académico.
- Consolidado de notas, a los 30 días hábiles de haber culminado el plan de estudios. (Anexo N° 6A o Anexo N° 6B).
- Registro de certificados, grados y títulos, a los 30 días hábiles de su emisión. Para el caso de los certificados solo aplica para programas de estudio de Auxiliar Técnico.
- Registro de egresados, a los 30 días hábiles de haber culminado el programa de estudios.
- Registro de seguimiento de egresados, especificando inserción y trayectoria, a los 30 días hábiles de cumplido el primer año de egreso y a los 30 días de cumplido el segundo año de egreso.

19. EVALUACIÓN DEL APRENDIZAJE

- 19.1. La evaluación es parte del proceso de aprendizaje, debe ser continua y basada en criterios e indicadores que valoren el dominio de los saberes prácticos como conocimientos teóricos.
- 19.2. La evaluación orienta la labor del docente y del estudiante, permite tomar decisiones sobre los ajustes a realizar sobre el proceso de enseñanza y aprendizaje.
- 19.3. Los IES y EEST deben implementar mecanismos académicos que apoyen y comuniquen a los estudiantes de manera progresiva el nivel de logro alcanzado y establecer, de ser necesario, las propuestas de mejora para el logro de las capacidades de aprendizaje esperadas en la unidad didáctica.
- 19.4. Las unidades didácticas, correspondientes a un módulo que no hayan sido aprobadas al final del periodo académico, deberán llevarse nuevamente en los siguientes periodos antes de la conclusión de la ruta formativa del estudiante.



Los estudiantes que hayan desaprobado alguna unidad didáctica podrán matricularse en el siguiente periodo académico en las unidades didácticas que no se consideran como pre-requisito en el periodo académico anterior.

La institución debe establecer dentro de su reglamento institucional el proceso que le permita al estudiante la continuidad de su ruta formativa.

- 19.5. Para IES se considera aprobado el módulo formativo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas y experiencia formativa en situación real de trabajo correspondiente, de acuerdo al programa de estudios.
- 19.6. Para EEST se considera aprobado el módulo formativo, siempre que se haya aprobado todas las unidades didácticas vinculadas con las competencias específicas y de empleabilidad, y de ser el caso las competencias de investigación e innovación y experiencias formativas en situación real de trabajo.
- 19.7. La evaluación ordinaria se aplica a todos los estudiantes durante el desarrollo de las unidades didácticas. Durante este proceso, de ser necesario, los estudiantes pueden rendir evaluaciones de recuperación para alcanzar la calificación aprobatoria de la unidad didáctica, de acuerdo con lo establecido en el Reglamento Institucional del IES o EEST. En el caso de los IES o EEST públicos, la evaluación de recuperación será registrada en un acta de evaluación de recuperación.
- 19.8. La evaluación extraordinaria se aplica cuando el estudiante tiene pendiente una (01) o dos (02) unidades didácticas para culminar un plan de estudios, siempre que no hayan transcurrido más de tres (03) años. En el caso de los IES o EEST públicos, la evaluación extraordinaria será registrada en un acta de evaluación extraordinaria.
- 19.9. El sistema de calificación empleará una escala vigesimal y la nota mínima aprobatoria es trece (13) para las unidades didácticas y experiencias formativas en situaciones reales de trabajo. La fracción mayor o igual a 0,5 se considera a favor del estudiante.
- 19.10. Para los programas de estudios de formación dual y formación en alternancia, el proceso de evaluación, instrumentos y sistema de calificación es definido por el IES o EEST considerando los criterios establecidos en el presente acápite.
- 19.11. Los IES o EEST establecen en su Reglamento Institucional que el máximo de inasistencias no debe superar el treinta por ciento (30%) del total de horas programadas para el desarrollo de las unidades didácticas. En el caso de los IES o EEST privados esta disposición debe ser comunicada al inicio del desarrollo de la unidad didáctica.
- 19.12. El proceso de evaluación debe establecerse en el Reglamento Institucional y ser comunicado a los estudiantes antes del inicio de las clases.



20. ORGANIZACIÓN CURRICULAR PARA IES Y EEST

La formación basada en competencias y organizada curricularmente en módulos permite que las personas puedan avanzar progresivamente en la acumulación de conocimientos y en la adquisición de niveles de competencia cada vez más amplios.

Esto implica que el docente debe ser un mediador del proceso de aprendizaje, en tanto cree situaciones de aprendizaje que pongan al estudiante en una posición crítica, reflexiva, participativa, colaborativa, creativa, productiva y demuestre un comportamiento ético, donde tenga un papel protagónico, que reflexione, que analice cómo aprende, qué le falta, cómo es como persona y qué es capaz de hacer bien.

Los medios y las formas organizativas que se apliquen deben estar en función del aprendizaje que permita al estudiante el desafío de ser un protagonista activo de su proceso formativo, seleccione sus opciones, plantee los objetivos a los que orienta su desarrollo, innove y procure los medios para hacerlo.

En ese sentido, los programas de estudios de la Educación Superior deben responder al logro de un conjunto de competencias requeridas en el mercado laboral.

Los planes de estudio, programación curricular, y actividades de aprendizaje son responsabilidad de cada institución educativa, ya que se debe considerar además de la complejidad de las competencias, el grupo a quien va dirigido, el contexto local y nacional, el modelo educativo, entre otros.

20.1. Período académico

Es la unidad de tiempo que se establece en un programa estudios, requerida para desarrollar un conjunto de unidades didácticas vinculantes, asociadas como mínimo a una unidad de competencia.

Los IES y EEST públicos programan el período académico con una duración de dieciocho (18) semanas que incluye actividades de recuperación y evaluación. Cada período académico tiene una duración máxima de veinticuatro (24) créditos.

Los IES y EEST definen el número de periodos académicos según el nivel formativo del programa de estudios que ofertan.

20.2. Crédito académico

Para los IES y EEST el crédito académico es la unidad de medida en horas de trabajo académico que requiere un estudiante para lograr los resultados de aprendizaje.

El crédito académico incluye los procesos de aprendizaje teóricos y prácticos realizados (en el aula, taller, laboratorio, campo, centros de investigación, empresas, entre otros espacios de aprendizaje) según corresponda.

Para estudios presenciales, cada crédito académico equivale a un mínimo de dieciséis (16) horas de teoría (teórica-práctica) o el doble de horas de práctica. Los créditos académicos de otras modalidades de estudio son asignados con equivalencia a las horas definidas para los estudios presenciales.



El número de créditos para cada unidad didáctica se establece de acuerdo con la naturaleza de la misma, sea mayor incidencia teórica o mayor incidencia práctica, y de acuerdo con la naturaleza de la capacidad de aprendizaje que busca desarrollar.

El valor del crédito de cada unidad didáctica es expresado en números enteros.

20.3. Componentes curriculares para los IES

Atendiendo a la formación integral de los estudiantes, los IES deben contemplar en los planes de estudios de sus programas de estudios, los siguientes componentes curriculares:

20.3.1. Competencias técnicas o específicas

Conocimientos, habilidades y actitudes específicas, necesarias para que los estudiantes se adapten e inserten a un espacio laboral determinado para desempeñarse en una función específica.

20.3.2. Competencias para la empleabilidad

Conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñarse en el trabajo a lo largo de la vida en diferentes contextos, están vinculadas con características personales y sociales. En el ámbito laboral facilitan la inserción, permanencia y tránsito de un empleo hacia otro, así como los procesos de innovación obteniendo satisfacción personal, económica, social y profesional.

Se relacionan con competencias vinculadas a comunicación efectiva, trabajo en equipo, liderazgo, solución de problemas, autonomía, toma de decisiones, proactividad, pensamiento crítico, ética, compromiso con la organización, responsabilidad social, pensamiento estratégico, tecnologías de la información, metodologías de investigación, gestión.

Se pueden incorporar competencias básicas según necesidad y previa evaluación de parte del IES, a fin de asegurar un nivel homogéneo y que permita la adquisición de las competencias específicas.

El grado de complejidad y priorización de estas competencias está directamente asociado al nivel de exigencia requerido en el contexto laboral vinculado, es decir deberá ser complementario a las competencias específicas del programa de estudios.

Los IES públicos deben considerar, como mínimo, en la formulación de los planes de estudios, las siguientes competencias para la empleabilidad, que además están relacionadas a la innovación y el emprendimiento: comunicación efectiva, inglés, tecnologías de la información, ética, solución de problemas. Se sugiere en la siguiente tabla un número de créditos para cada una de ellas, considerando que pueden ser modificadas en función del nivel formativo, del modelo educativo de cada instituto y demandas académicas de cada programa de estudio:



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

Competencia		Créditos Académicos
Comunicación efectiva	Expresar de manera clara conceptos, ideas, sentimientos, hechos y opiniones en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales diversos.	3
Inglés ²	Comprender y comunicar ideas, cotidianamente, a nivel oral y escrito, así como interactuar en diversas situaciones en idioma inglés, en contextos sociales y laborales.	3
Tecnologías de la información	Manejar herramientas informáticas de las TIC para buscar y analizar información, comunicarse y realizar procedimientos o tareas vinculados al área profesional, de acuerdo con los requerimientos de su entorno laboral.	2
Ética	Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.	2
Solución de problemas	Identificar situaciones complejas para evaluar posibles soluciones, aplicando un conjunto de herramientas flexibles que conlleven a la atención de una necesidad.	2

En algunos casos, algunas de las competencias para la empleabilidad sugeridas, pueden ser competencias específicas debido a la naturaleza del programa de estudios. De acuerdo con ello, es posible asignarles mayor número de créditos según la necesidad.

Las competencias sean técnicas o específicas, de empleabilidad, de investigación e innovación y sus correspondientes indicadores de logro (los cuales deben expresarse en resultados de aprendizaje) deben estructurarse considerando: un verbo en infinitivo + objeto + condición.

20.3.3. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo

Se conciben como un conjunto de actividades que tienen como propósito que los estudiantes de los IES consoliden, integren y/o amplíen conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de complementar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con un programa de estudios.

² Se ha tomado como referencia el nivel A2, al que hace referencia la Política Nacional de Enseñanza, Aprendizaje y Uso del Idioma Inglés – “Inglés, Puertas al Mundo”, aprobada mediante Decreto Supremo N° 012-2015-MINEDU.

Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo buscan que el estudiante consolide sus conocimientos, habilidades y actitudes, involucrándose en la dinámica laboral.

Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se pueden realizar:

a) En el IES

- Mediante proyectos productivos de bienes y servicios, los cuales permiten el desarrollo de capacidades vinculadas a las competencias asociadas a un módulo formativo de un plan de estudios determinado. El proyecto desarrolla un conjunto de actividades interrelacionadas que ofrecen al mercado un producto o servicio en el lapso de un tiempo definido.
- Mediante actividades conexas a los procesos institucionales que se realizan dentro de la institución educativa; las cuales permiten el desarrollo de capacidades vinculadas a las competencias asociadas a un módulo formativo de un plan de estudios determinado.
- El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por la institución educativa y estará a cargo del responsable técnico del proyecto o la actividad; así mismo deberá contar con un docente de la especialidad responsable de acompañar dicho proceso.

b) En Centros Laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones del sector productivo)

- En empresas, organizaciones u otras instituciones, formalmente constituidas cuyas actividades productivas de bienes o servicios estén vinculadas con las capacidades a lograr por el estudiante en un programa de estudios.
- Para ello, los IES deben generar vínculos, a través de convenios, acuerdos u otros, con empresas, organizaciones o instituciones del sector productivo local y/o regional.
- El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por la institución educativa y estará a cargo un representante de la empresa, organización o institución. Así mismo deberá contar con un docente de la especialidad responsable de acompañar dicho proceso.
- El valor de un crédito en las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, equivale a horas prácticas.
- El IES emite una constancia u otro documento que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas.

20.4. Componentes curriculares para las EEST

Atendiendo a la formación integral y especializada de los estudiantes, las Escuelas deben contemplar en los planes de estudios de sus programas de estudios, los siguientes componentes curriculares:



20.4.1. Competencias técnicas o específicas

Conocimientos, habilidades y actitudes específicas, necesarias para que los estudiantes se adapten e inserten en un espacio laboral determinado para desempeñarse en una función específica.

20.4.2. Competencias para la empleabilidad

Conocimientos, habilidades y actitudes necesarias para desempeñarse en el trabajo a lo largo de la vida en diferentes contextos, están vinculadas con características personales y sociales. En el ámbito laboral facilitan la inserción, permanencia y tránsito de un empleo hacia otro, así como los procesos la innovación obteniendo satisfacción personal, económica, social y profesional.

Se relacionan con competencias vinculadas a comunicación efectiva, trabajo en equipo liderazgo, solución de problemas, autonomía, toma de decisiones, proactividad, ética, compromiso con la organización, responsabilidad social, pensamiento estratégico, pensamiento crítico, tecnologías de la información, metodologías de investigación, gestión y responsabilidad social.

Los EEST pueden incorporar competencias básicas según necesidad y previa evaluación de parte de la entidad educativa, a fin de asegurar un nivel homogéneo y que permita la adquisición de las competencias específicas.

El grado de complejidad y priorización de estas competencias está directamente asociado al nivel de exigencia requerido en el contexto laboral vinculado, es decir deberá ser complementario a las competencias específicas del programa de estudios.

Las EEST públicas deben considerar, como mínimo, en la formulación de los planes de estudios las siguientes competencias para la empleabilidad: comunicación efectiva, inglés, tecnología de la información, gestión y pensamiento estratégico. Se sugiere en la siguiente tabla un número de créditos para cada una de ellas, considerando que pueden ser modificadas en función del modelo educativo de cada Escuela y demandas académicas de cada programa de estudio:

Competencia		Créditos
Comunicación efectiva	Escuchar, hacer preguntas, transmitir conocimientos, habilidades e ideas de manera efectiva, en forma oral y escrita para comunicarse e interactuar con otras personas en contextos sociales y laborales especializados.	3
Inglés ²	Comprender ideas y comunicarlas con claridad a nivel oral y escrito, presentando argumentos coherentes e interactuando en diversas situaciones en idioma	3

² Se ha tomado como referencia el nivel A2, al que hace referencia la Política Nacional de Enseñanza, Aprendizaje y Uso del Idioma Inglés – "Inglés, Puertas al Mundo", aprobada mediante Decreto Supremo N° 012-2015-MINEDU

LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

	inglés, en contextos sociales, académicos y laborales.	
Tecnologías de la información	Emplear una amplia variedad de herramientas TICs en diferentes contextos para comunicarse con otros, para optimizar y mejorar los procedimientos o tareas vinculadas al área profesional, con el fin de dar solución a diversos tipos de problemas.	3
Gestión	Administrar la adquisición y uso de recursos (humanos, materiales, de proceso y financieros) en contextos diversos, a fin de responder al cumplimiento de metas y productos propios y de otros, comprendiendo el aporte que tienen dentro de un proceso definido.	3
Pensamiento estratégico	Capacidad de anticipar el efecto de las acciones a través de una visión a largo plazo y orientada al logro de objetivos puntuales	2

En algunos casos, algunas de las competencias para la empleabilidad sugeridas, pueden ser competencias específicas debido a la naturaleza del programa de estudios. De acuerdo con ello, es posible asignarles mayor número de créditos según la necesidad.

20.4.3. Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo

Se conciben como un conjunto de actividades que tienen como propósito que los estudiantes consoliden, integren y/o amplíen conocimientos, habilidades y actitudes en situaciones reales de trabajo, a fin de complementar las competencias específicas y de empleabilidad vinculadas con un programa de estudios.

Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo buscan que el estudiante consolide sus conocimientos, habilidades y actitudes, involucrándose en la dinámica laboral.

Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se pueden realizar:

a) En la EEST:

- Mediante proyectos productivos de bienes y servicios, los cuales permiten el desarrollo de capacidades vinculadas a las competencias asociadas a un módulo formativo de un plan de estudios determinado. El proyecto desarrolla un conjunto de actividades interrelacionadas que ofrecen al mercado un producto o servicio en el lapso de un tiempo definido.
- Mediante actividades conexas a los procesos institucionales que se realizan dentro de la institución educativa; las cuales permiten el desarrollo de capacidades vinculadas a las competencias asociadas a un módulo formativo de un plan de estudios determinado.
- Mediante la participación en las líneas o proyectos de investigación o innovación vinculados al programa de estudios, desarrolladas a través de la unidad de investigación de la institución.



- El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por la institución educativa y estará a cargo del responsable técnico del proyecto, la actividad o investigación, según corresponda; así mismo deberá contar con un docente de la especialidad responsable de acompañar dicho proceso.

b) En Centros Laborales (empresas, organizaciones u otras instituciones del sector productivo)

En empresas, organizaciones u otras instituciones, formalmente constituidas cuyas actividades productivas de bienes o servicios estén vinculadas con las capacidades a lograr por el estudiante en un programa de estudios.

Para ello, las EEST deben generar vínculos, a través de convenios, acuerdos u otros, con empresas, organizaciones o instituciones del sector productivo local y/o regional.

El desempeño del estudiante será evaluado a través de criterios establecidos por la institución educativa y estará a cargo un representante de la empresa, organización o institución. Así mismo deberá contar con un docente de la especialidad responsable de acompañar dicho proceso.

El valor de un crédito en las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo equivale a horas prácticas.

La EEST emite una constancia u otro documento que acredite de manera específica el desarrollo y resultados de las experiencias formativas.

20.5. Eje curricular de investigación e innovación para las EEST

- 20.5.1. Las EEST deben incorporar en sus programas de estudios, el eje curricular de investigación e innovación, el cual busca desarrollar competencias para que los estudiantes identifiquen problemas, analicen y presenten argumentos, información e ideas, haciendo uso de conocimientos y metodologías especializadas, considerando distintas variables de una situación, para proponer soluciones a los problemas previamente identificados.
- 20.5.2. El eje curricular puede incorporar competencias básicas, según necesidad y previa evaluación de parte de la institución educativa, a fin de asegurar un nivel homogéneo y que permita la adquisición de las competencias vinculadas a la investigación e innovación.
- 20.5.3. El eje curricular debe incorporar en el desarrollo del plan de estudios, metodologías de investigación e innovación, asegurando el dominio y aplicación de las mismas.
- 20.5.4. El eje curricular debe incorporar en el desarrollo del plan de estudios, como mínimo las siguientes competencias: ética, metodología de la investigación, pensamiento crítico. Se sugiere en la siguiente tabla un



número de créditos para cada una de ellas, considerando que pueden ser modificadas en función del modelo educativo de cada Escuela y demandas académicas de cada programa de estudio:

Competencias		Créditos
Ética	Establecer relaciones con respeto y justicia en los ámbitos personal, colectivo e institucional, contribuyendo a una convivencia democrática, orientada al bien común que considere la diversidad y dignidad de las personas, teniendo en cuenta las consideraciones aplicadas en su contexto laboral.	3
Metodologías de la investigación	Conocer y aplicar un conjunto de herramientas para la recabar datos, formular y responder preguntas de investigación que conlleven a conclusiones gracias a un análisis sistemático, teórico y/o práctico aplicado a algún campo de estudio	3
Pensamiento crítico	Comprender una situación, determinar sus interrelaciones y definir prioridades de acción	3

20.6. Programas de estudio para IES y EEST

Los programas de estudios tienen como referente directo un conjunto de competencias específicas (unidades de competencia) del mismo o diferente nivel de complejidad, que responden a actividades económicas⁴. La identificación de las competencias específicas, parten de un análisis productivo en el que se identifican procesos y subprocesos.

Las competencias específicas (unidades de competencia) reflejan una función de un proceso productivo o de servicios a desempeñarse en un espacio laboral. Por cada competencia específica se definen indicadores de logro, los cuales son evidencias significativas, que permiten constatar los resultados alcanzados respecto a la competencia, deben redactarse como resultados de aprendizaje y ser medibles.

Los programas de estudios ofertados por los IES y EEST se implementan mediante planes de estudios, y son de nivel de formación técnico y profesional técnico, adicionalmente, las Escuelas ofertan también programas de nivel de formación profesional. Dichos programas conducen a la obtención de grado académico y/o título, según corresponda. Adicionalmente pueden ofertar formación de auxiliar técnico, que conduce a un certificado a nombre de la nación.

La estructura y organización del programa de estudios responde a los criterios establecidos en el Catálogo Nacional de la Oferta Formativa. (Anexo N° 7A o Anexo 7B).

Para los IES, la oferta formativa puede ser diversa, respondiendo de manera innovadora a las necesidades de los sectores productivos de la región y de acuerdo con su capacidad operativa y equipamiento institucional, que aseguren un servicio de calidad.

Para las EEST, la oferta formativa debe ser de alta especialización, donde sus líneas de investigación, sus proyectos productivos, de ser el caso y sus programas

⁴ Organización sectorial establecida en el CNOF



de estudios, contribuyan al desarrollo de una o más cadenas productivas con potencial en la región⁵.

Los programas de nivel formativo profesional, que ofertan las EEST, buscan formar profesionales capaces de identificar y resolver problemas, innovando en el sector al que se vinculan, aplicando conocimientos especializados en contextos diversos y haciendo uso eficiente de los recursos disponibles.

La denominación del programa de estudios refleja el quehacer de la actividad principal de las competencias asociadas al programa.

Las instituciones educativas utilizan la denominación establecida en el CNOF para los programas de estudios que cuentan con referente publicado. Asimismo, pueden definir una variante de un programa de estudios del CNOF, otorgando una denominación alternativa, la cual es determinada por la institución tomando como referente la denominación original establecido en el CNOF.

La variante de la denominación debe ser coherente con el nivel de responsabilidad de las competencias asociadas al programa de estudios y considerar para ello lo establecido en el CNOF.

20.6.1. Perfil de egreso

El perfil de egreso orienta el desarrollo e implementación del itinerario formativo y del plan de estudios. Establece las competencias específicas, las competencias de empleabilidad que incluyen las competencias de investigación e innovación, vinculadas a un programa de estudios que deben lograr los estudiantes al culminar la formación, así como las áreas o campos laborales en los que se desempeñará el egresado (Anexo N° 8A o Anexo N° 8B).

20.6.2. Itinerario formativo

El itinerario formativo establece la trayectoria que seguirá el estudiante para lograr las competencias de un programa de estudios, definidas en el perfil de egreso. (Anexos N° 9A, 9B, 9C y 9D). Está conformado por módulos formativos, componentes curriculares, eje curricular, de ser el caso, unidades didácticas, créditos académicos y horas.

Para los IES y EEST los módulos formativos para los programas de estudios de nivel formativo técnico, profesional técnico, y para la formación auxiliar técnico, se definen considerando tres componentes curriculares: competencias específicas, competencias para la empleabilidad y las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.

Los módulos formativos para los programas de estudios de nivel formativo profesional, ofrecidos por las EEST, se definen considerando, los componentes curriculares de competencias específicas y competencias para la empleabilidad.

⁵ Según la Dirección General de Promoción Agraria – DGPA, la definición de cadena productiva: Es un conjunto de agentes económicos interrelacionados por el mercado desde la provisión de insumos, producción, transformación y comercialización hasta el consumidor final.



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

Para las EEST el componente de experiencias formativas en situaciones reales de trabajo y el eje curricular de investigación aplicada e innovación puede incorporarse dentro del módulo de acuerdo con la naturaleza del programa de estudios.

Los módulos formativos se distribuyen en periodos académicos de acuerdo con el nivel formativo del programa de estudios. Cada módulo es terminal y certificable.

Los componentes curriculares y eje curricular se distribuyen a lo largo del plan de estudios en los diferentes periodos académicos, de acuerdo con las características y el nivel de formación de cada programa:

Componentes /ejes curriculares	Niveles formativos	
	Auxiliar técnico, Técnico, Profesional técnico	Profesional
Competencias específicas	Se definen unidades didácticas, créditos académicos y horas.	Se definen unidades didácticas, créditos académicos y horas.
Competencias de empleabilidad	Deben estar presentes en todos los módulos.	Deben estar presentes en todos los módulos.
Experiencias formativas en situación real de trabajo	Se definen créditos académicos y horas. Deben estar presentes en todos los módulos.	Se definen créditos académicos y horas. Se distribuyen a lo largo del plan de estudios pudiendo incorporarse opcionalmente en todos los módulos.
Eje Curricular investigación e innovación	Se definen créditos académicos y horas. Se incorpora opcionalmente como competencias para la empleabilidad asociadas a la innovación y emprendimiento.	Se incorpora el eje Curricular investigación aplicada e innovación. Se definen unidades didácticas, créditos académicos y horas de acuerdo a las competencias previstas en el eje y deben estar presentes de manera gradual a lo largo del proceso formativo.

Cada módulo formativo debe responder como mínimo a una competencia específica (unidad de competencia) y, excepcionalmente hasta dos (02) adicionales, siempre y cuando el grado de complejidad de estas últimas, corresponda a un nivel operativo y las funciones estén vinculadas.

La denominación, duración y organización del módulo formativo es definido por el IES y EEST, la denominación, debe de responder a la función principal a alcanzar con el desarrollo de las competencias asociadas, no debe precisar el puesto de trabajo ni coincidir con la denominación del programa de estudios.



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

En el caso de programas de estudio con modalidad semipresencial, las instituciones educativas deben especificar las unidades didácticas que se desarrollen virtualmente.

20.6.3. Organización de la formación por niveles formativos

a. Nivel formativo Técnico

Desarrolla programas de estudios con una duración de ochenta (80) créditos y 1760 horas como mínimo.

Los programas de estudios no deben sobrepasar, ni en créditos ni en horas el nivel formativo siguiente.

Los estudios realizados en este nivel formativo podrán convalidarse con estudios de otros niveles formativos de la Educación Superior, de acuerdo con lo establecido en la presente norma.

Los componentes curriculares de los programas de los IES y EEST públicos y privados se organizan de la siguiente manera:

Componentes curriculares	Total de créditos académicos mínimos	Total de horas mínimas
Competencias específicas	53	1760
Competencias para la Empleabilidad ⁶	13	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	14(*)	
Total	80	

(*) El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene el valor del crédito práctico.

b. Nivel formativo Profesional Técnico

Desarrolla programas de estudios con una duración de ciento veinte (120) créditos y 2550 horas como mínimo.

Los programas de estudios no deben sobrepasar, ni en créditos ni en horas el nivel formativo siguiente.

Los estudios realizados en este nivel formativo podrán convalidarse con estudios de otros niveles formativos de la Educación Superior, de acuerdo a lo establecido en la presente norma.

Los componentes curriculares de los programas de los IES y EEST públicos y privados se organizan de la siguiente manera:

⁶ Deberá considerar competencias para la empleabilidad asociadas a la innovación.

Componentes curriculares	Total de créditos académicos mínimos	Total de horas mínimas
Competencias específicas	89	2550
Competencias para la Empleabilidad ⁷	19	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12(*)	
Total	120	

(*) El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene el valor del crédito práctico.

c. Nivel formativo Profesional

Desarrolla programas de estudios con una duración de doscientos (200) créditos como mínimo.

Los estudios realizados en este nivel formativo podrán convalidarse con estudios de otros niveles formativos de la Educación Superior, de acuerdo a lo establecido en la presente norma.

Los componentes curriculares y eje curricular de los programas de las EEST públicas y privadas se organizan de la siguiente manera:

Componentes/ ejes curriculares	Total de créditos académicos mínimos
Competencias específicas	112
Competencias para la Empleabilidad	20
Eje de investigación e innovación	30
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	18
Otros créditos a distribuir según la naturaleza del programa ⁸	20
	200

(*)El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene el valor del crédito práctico.

Cabe señalar que, en el marco de su autonomía, las EEST pueden distribuir 20 créditos en los componentes que crean conveniente, según la naturaleza y complejidad de los programas de estudios.

⁷ Deberá considerar competencias para la empleabilidad asociadas a la innovación.

⁸ Deberá considerarse el 25% de los créditos académicos para el desarrollo de competencias vinculadas con investigación e innovación.



d. Formación Auxiliar Técnico

Desarrolla programas de estudios con una duración de cuarenta (40) créditos como mínimo y de novecientos cincuenta (950) horas como mínimo.

Los programas de estudios no deben sobrepasar, ni en créditos ni en horas el nivel formativo técnico de la educación.

La culminación satisfactoria del programa de estudios en este nivel formativo conduce a la obtención de Certificado de Auxiliar Técnico a nombre de la Nación, otorgado por el IES.

Los programas de estudios de auxiliar técnico podrán convalidarse con estudios de niveles formativos de la Educación Superior, de acuerdo con lo establecido en la presente norma.

Los componentes curriculares de los programas se organizan de la siguiente manera:

Componentes curriculares	Total de créditos académicos mínimos	Total de horas mínimas
Competencias específicas	20	950
Competencias para la Empleabilidad ⁹	08	
Experiencias formativas en situaciones reales de trabajo	12 (*)	
Total	40	

(*) El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo, tiene el valor del crédito práctico.

El programa de formación de auxiliar técnico ofertado debe ser informado al Minedu, antes de iniciar el programa y no requiere ser autorizado.

e. Programa de segunda especialidad

Se orienta en la profundización de conocimientos, desarrollo y fortalecimiento de capacidades, respecto a una o más áreas vinculadas a programas de estudios de nivel formativo profesional.

Se define en función a la demanda del mercado laboral y debe estar en concordancia con el avance de la ciencia y la tecnología.

Se brinda en las modalidades presencial y semipresencial. Su implementación no debe interferir con el normal desarrollo de los programas de estudios licenciados.

Contempla dentro de su plan de estudios los siguientes componentes curriculares: competencias técnicas o específicas y experiencias

⁹ Deberá considerar competencias para la empleabilidad asociadas a la innovación y emprendimiento.



formativas en situaciones reales de trabajo, además del eje curricular de investigación aplicada e innovación.

Cabe señalar que, el componente de empleabilidad podrá ser incorporado por la institución en el marco de su autonomía, de acuerdo al modelo educativo del programa de segunda especialidad.

Desarrolla programas de estudios con una duración de cuarenta (40) créditos como mínimo.

El total de créditos correspondiente a las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo tiene el valor del crédito práctico.

El programa de segunda especialidad, ofertado por la EEST, podrá ser convalidado, siguiendo el procedimiento correspondiente establecido en la presente norma.

El programa de segunda especialidad debe ser presentado al Minedu para su licenciamiento.

Cabe señalar que, para optar por un programa de segunda especialidad se necesita haber obtenido previamente la licenciatura u otro título profesional afin con el programa de estudios de segunda especialidad.

20.6.4. Plan de estudios

El plan de estudios es el documento que implementa el programa de estudios de un nivel formativo determinado, el cual considera como referente directo el perfil de egreso y el itinerario formativo correspondiente al programa.

La organización y el desarrollo del plan de estudios es responsabilidad de los IES o EEST, considerando los criterios técnicos establecidos por el Minedu.

El plan de estudios tiene características particulares dependiendo de la modalidad (presencial, semipresencial, formación dual, alternancia u otras). Los elementos mínimos que debe considerar el plan de estudios son los siguientes:

a. Capacidad vinculada con las competencias que definen el módulo formativo.

- Son los aprendizajes necesarios requeridos para el logro de la competencia. Se expresan en aprendizajes cognitivos (declarativos), procedimentales (aplicativo/hacer) o actitudinales (demostrativo, se observa en el comportamiento).
- La determinación de las capacidades parte del análisis de la competencia y sus indicadores de logro.
- La estructura para la formulación de la capacidad es un verbo en infinitivo + objeto + condición.



b. Indicador de logro de las capacidades.

- Son los resultados de aprendizaje que evidencian el logro de la capacidad, son evidencias observables y medibles.
- Proporcionan información sobre el avance en el proceso del logro de las capacidades.
- La estructura para la formulación del indicador de logro es verbo en presente indicativo + objeto + condición.

c. Contenido de aprendizaje.

- Son saberes de tipo conceptual, procedimental y actitudinal, que constituyen un medio para lograr el desarrollo de las capacidades. Los contenidos conceptuales responden a los aspectos relacionados a hechos, datos, conceptos; los contenidos procedimentales sugieren acción, formas de hacer algo, el saber hacer; los contenidos actitudinales son acciones con valor social y para el empleo.
- La determinación de los contenidos parte del análisis de la competencia y sus capacidades.
- El contenido responde a las tendencias actuales vinculadas al ámbito de la ciencia, la tecnología y las demandas del sector productivo.
- Se enuncian y organizan de lo simple a lo complejo, de lo general a lo específico.

d. Unidad didáctica.

- Es una unidad formativa que debe comprender los aprendizajes pertinentes para el desarrollo de la capacidad, sea vinculada con una competencia específica o para la empleabilidad e investigación e innovación de ser el caso.
- Se definen a partir de las capacidades y la organización de los contenidos, asegurando su relación entre sí.
- Se debe desarrollar en un periodo académico.
- La denominación de la unidad didáctica debe ser clara, concisa y comunicar la(s) capacidad(es) y los contenidos que se abordan. Esta denominación no debe ser similar a un programa de estudios ni módulos formativos.

20.6.5. Actualización de itinerarios formativos

Los IES y EEST pueden actualizar sus itinerarios formativos después de un año (01) de haber obtenido el licenciamiento del programa de estudios y de su implementación. Dicha actualización implica la modificación de por lo menos uno (1) de los siguientes aspectos:

- a) Denominación de módulos formativos, la cual debe responder a la actividad principal a alcanzar con el desarrollo de las competencias asociadas, no debe precisar el puesto de trabajo ni coincidir con la denominación del programa de estudios.



- b) Denominación de unidades didácticas, que debe comprender los aprendizajes pertinentes para el desarrollo de las capacidades, sea vinculada con una competencia específica o para la empleabilidad.
- c) Distribución y asignación de créditos académicos y su correspondiente en horas de las unidades didácticas propuestas en el itinerario formativo. El IES y la EEST debe mantener el total de horas y créditos académicos del programa de estudios licenciado.

Para la actualización del itinerario formativo, los IES y EEST deben presentar a la unidad orgánica del Minedu, el Anexo 9A, 9B, 9C o 9D itinerario formativo, para la emisión de la opinión técnica correspondiente, la cual considerará los siguientes criterios:

- Correspondencia del sector económico, familia productiva y actividad económica con el programa de estudios.
- El itinerario formativo contiene los componentes curriculares (competencias específicas, competencias para la empleabilidad y EFSRT) definidos en los LAG de acuerdo con la modalidad y tipo de formación propuesta por la institución; asimismo, cumplen con el valor mínimo de créditos académicos y horas establecidos para el nivel formativo propuesto.
- La denominación de las unidades didácticas se vincula con las unidades de competencias definidas por la institución teniendo en cuenta su nivel de complejidad.

20.7. Formación dual para los IES y EEST

- 20.7.1. Está basada en competencias y organizada curricularmente en módulos, contempla dos componentes curriculares: las competencias específicas y competencias para la empleabilidad. Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se encuentran inmersas en los referidos componentes.
- 20.7.2. Para el caso de las EEST, debe contemplar dentro del programa de estudios el eje curricular de investigación e innovación y distribuirlo en su plan de estudios considerando las características del programa. Los IES pueden considerar la investigación e innovación como competencias de empleabilidad.
- 20.7.3. Los programas de formación dual deben considerar lo siguiente:
 - a. Los componentes curriculares en los IES están establecidos en el numeral 20.3 "Componentes curriculares para los IES".
 - b. Los componentes curriculares en las EEST están establecidos en el numeral 20.4. "Componentes curriculares para las EEST" y numeral 20.5. "Eje curricular de investigación aplicada e innovación para los EEST".
 - c. Para los programas de estudios, los IES y EEST deben tomar en cuenta lo señalado en el numeral 20.6. "Programa de estudios para IES y EEST", excepto lo referido al mínimo de créditos establecidos para experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.



- 20.7.4. Los programas de estudios de formación dual se desarrollan bajo la modalidad presencial o semipresencial; los cuales deben contemplar entre el cincuenta por ciento (50%) y el ochenta por ciento (80%) de los créditos y su correspondiente en horas, en las empresas privadas o públicas que desarrollan actividades asociadas al programa de estudios correspondiente. La modalidad semipresencial se desarrolla en el ámbito de los IES y EEST, implementando los entornos virtuales para el desarrollo de las competencias y considerando los mínimos y máximos establecidos en el numeral 11.2 de la presente norma. En el ámbito de las empresas el desarrollo de las competencias es presencial.
- 20.7.5. El valor del crédito académico equivale para estudios presenciales a un mínimo de dieciséis (16) horas de teoría (teórica-práctica) o el doble de horas de práctica. Los créditos académicos de otras modalidades de estudio son asignados con equivalencia a las horas definidas para los estudios presenciales.
- 20.7.6. La duración de la formación responde a la cantidad de créditos y horas establecido para cada programa de estudios de acuerdo al nivel formativo del IES o EEST licenciado.
- 20.7.7. La formación en la empresa responde a los procesos de producción de la misma, vinculada al programa de estudios.
- 20.7.8. La empresa deberá designar un formador - instructor por sección, departamento o área dónde se desempeña el estudiante, quien será responsable del seguimiento y evaluación del proceso formativo, asegurando el cumplimiento del plan de estudios.
- 20.7.9. El formador - instructor debe recibir una capacitación pedagógica certificada, de como mínimo dos (02) créditos, siendo la institución educativa responsable de verificar el cumplimiento de dicha capacitación.
- 20.7.10. La institución educativa deberá designar un docente - tutor responsable de realizar el seguimiento de la formación en la institución educativa y de coordinar con el formador - instructor responsable en la empresa, a fin de asegurar la rotación del estudiante en diferentes secciones, departamentos o áreas dentro de la empresa.
- 20.7.11. La institución educativa debe contar con un plan de rotación del estudiante, dónde se describe las actividades de aprendizaje directamente relacionadas al desempeño laboral del estudiante, las cuales se desarrollan en la empresa. El plan de rotación es planificado y elaborado conjuntamente entre la institución educativa y la empresa.

20.8. Formación en alternancia para los IES y EEST

- 20.8.1. Está basada en competencias y organizada curricularmente en módulos contempla dos componentes curriculares: las competencias específicas y competencias para la empleabilidad. Las experiencias formativas en situaciones reales de trabajo se encuentran inmersas en los referidos componentes.



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

- 20.8.2. Las EEST deben contemplar dentro del programa de estudios el componente de investigación e innovación y distribuirlo en su plan de estudios considerando las características del programa. Los IES pueden considerar la investigación e innovación como competencias de empleabilidad.
- 20.8.3. Los programas de formación en alternancia deben considerar lo siguiente:
- Para IES, los componentes curriculares establecidos en el numeral 20.3 "Componentes curriculares para los IES".
 - Para EEST, los componentes curriculares establecidos en el numeral 20.4. "Componentes curriculares para las EEST" y lo señalado en el numeral 20.5. "Eje curricular de investigación aplicada e innovación para los EEST".
 - Para los programas de estudios, los IES y las EEST deben tomar en cuenta lo señalado en el numeral 20.6. "Programa de estudios para IES y EEST", excepto lo referido al mínimo de créditos establecidos para experiencias formativas en situaciones reales de trabajo.
- 20.8.4. Los programas de estudios de la formación en alternancia se desarrollan en la modalidad presencial y semipresencial; los cuales deben contemplar entre el veinte por ciento (20%) y el sesenta por ciento (60%) de los créditos y su correspondiente en horas, en otros contextos de aprendizaje distintos a la institución educativa; tales como la comunidad u otros del contexto socio productivo.
- 20.8.5. El valor del crédito académico equivale a un mínimo de dieciséis (16) horas de teoría (teórica-práctica) o el doble de horas de práctica.
- 20.8.6. La duración de la formación responde a la cantidad de créditos y horas establecidas para cada programa de estudios de acuerdo al nivel formativo del IES o EEST licenciado.
- 20.8.7. La institución educativa deberá designar un docente – tutor responsable de realizar el seguimiento de la formación en la institución educativa, y uno o más docentes - tutores que acompañen el desarrollo de las actividades formativas en los otros contextos de aprendizaje dónde se realice el proyecto productivo.

21. DISPOSICIONES COMPLEMENTARIAS

- 21.1. Los anexos de la presente Norma Técnica son publicados en el portal institucional del Minedu y actualizados por la Digesutpa a través de dicho medio.
- 21.2. Únicamente otorgan el grado de bachiller técnico los IES debidamente licenciados en el marco de la Ley N° 30512 y su Reglamento.
- 21.3. En tanto se implemente el Sistema de Información Académica, los IES y EEST remiten en soporte digital (CD) a la DRE de su jurisdicción, la información consignada en el numeral 18 "Registro y reporte de información", en los plazos que establece dicho numeral. En el caso de matrícula y notas, la información debe



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

ser remitida dentro de los 30 días de iniciado y 30 días de culminado el periodo académico respectivamente.

- 21.4. Los procesos de titulación y/o certificación iniciados antes de la vigencia de los presentes Lineamientos Académicos Generales, se sujetan a lo dispuesto en los Lineamientos Académicos Generales vigentes al momento de la presentación de su solicitud.
- 21.5. Los IEST que vienen ejecutando programas de segunda especialización, en el marco de la derogada Ley N° 29394 y su Reglamento, deben culminar el servicio brindado bajo las condiciones autorizadas, garantizando la certificación y titulación correspondiente. Una vez culminados los referidos programas los IEST no pueden brindar programas de segunda especialización.
- 21.6. Los presentes lineamientos son de cumplimiento obligatorio para los IEST hasta su licenciamiento como IES.
- 21.7. Las solicitudes de licenciamiento formuladas por los IEST, en el marco de la Tercera Disposición Complementaria Transitoria del Reglamento de la Ley N° 30512, se tramitan conforme a las disposiciones de los Lineamientos Académicos Generales vigentes al momento de su presentación.
- 21.8. Los egresados o estudiantes que hayan desarrollado programas de estudios no licenciados, obtienen el grado de bachiller técnico, luego de convalidar sus estudios con un programa de estudios licenciado de nivel de formación de profesional técnico y cumplir con los requisitos de la institución educativa para la obtención de dicho grado.
- 21.9. El registro de certificados, grados y títulos al que se hace referencia el literal c) del numeral 18.2 de la presente Norma Técnica, se realiza a partir del 02 de enero del 2019.
- 21.10. Los egresados de IEST que concluyeron sus estudios antes de la vigencia de los presentes Lineamientos Académicos Generales, para optar por el título de profesional técnico, deben cumplir con acreditar el nivel básico concluido del idioma extranjero, sin perjuicio de los demás requisitos que correspondan.
- 21.11. Los IEST públicos que apliquen los lineamientos académicos generales y cuenten con la opinión técnica correspondiente, pueden suscribir convenios con las Instituciones de Educación Secundaria con el objeto de desarrollar procesos de convalidación.
- 21.12. Los IEST públicos pueden aplicar los presentes lineamientos académicos generales a las carreras de ocho (8) semestres, autorizadas antes de la vigencia de la Ley; para dicho efecto a la carrera de ocho (8) semestres le corresponderá un programa de estudios del nivel formativo profesional técnico del mismo sector económico, familia productiva y actividad económica. Ello no conlleva a la autorización de nuevos programas de estudios.

La aplicación de los lineamientos académicos generales no faculta al IEST a otorgar el grado de bachiller técnico en el programa de estudios de nivel formativo profesional técnico.



LINEAMIENTOS ACADÉMICOS GENERALES PARA LOS INSTITUTOS DE EDUCACIÓN SUPERIOR Y LAS ESCUELAS DE EDUCACIÓN SUPERIOR TECNOLÓGICA

- 21.13. Los IEST públicos pueden actualizar los programas de estudios autorizados antes de la vigencia de la Ley. Dicha actualización implica la modificación de por lo menos uno (1) de los aspectos contemplados en el numeral 20.6.5 de la presente norma.

Además, el IEST público debe presentar al órgano o unidad orgánica correspondiente del Minedu, los anexos 7A o 7B (programa de estudios), 8A o 8B (perfil de egreso), 9A, 9B, 9C o 9D (itinerario formativo), según corresponda, teniendo en cuenta las disposiciones contenidas en la presente norma para la emisión de la opinión técnica correspondiente.

Los IEST públicos implementan sus planes de estudios actualizados previa opinión técnica del órgano o unidad orgánica correspondiente del MINEDU.

Dicha actualización no implica en modo alguno un pronunciamiento sobre el cumplimiento de las Condiciones Básicas de Calidad durante el proceso de licenciamiento.

- 21.14. La Digesutpa, en el marco de su competencia, realiza las acciones que considere necesarias para el mejor cumplimiento de los presentes Lineamientos Académicos Generales, así como orienta todos aquellos otros aspectos que no se encuentren contemplados en su contenido.



ANEXO N° 1A
MODELO ÚNICO NACIONAL DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARA IES

LOGO DEL IES



FOTO

Instituto de Educación Superior (público/privado)
“.....”

CERTIFICA

que ha cursado las unidades didácticas, que se indican en el programa de estudios:

El resultado final de las evaluaciones fue el siguiente:

Unidades didácticas	Número de créditos	Calificación		Año	Periodo académico	Observaciones
		En números	En letras			

Lugar y fecha



DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)

ANEXO N° 1B
 MODELO ÚNICO NACIONAL DE CERTIFICADO DE ESTUDIOS PARA EEST

LOGO DEL EEST



FOTO

Escuela de Educación Superior Tecnológica (público/privado)
 “.....”

CERTIFICA

que ha cursado las unidades didácticas, que se indican en el
 programa de estudios:

El resultado final de las evaluaciones fue el siguiente:

Unidades didácticas	Número de créditos	Calificación		Año	Periodo académico	Observaciones
		En números	En letras			

Lugar y fecha

 DIRECTOR GENERAL
 (sello, firma, posfirma)



277 - 2019 - MINEDU

ANEXO N° 2A
MODELO ÚNICO NACIONAL DE CERTIFICADO MODULAR PARA IES

LOGO DEL IES



Instituto de Educación Superior (público/privado)
“.....”

CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a.....
Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo.....
.....
correspondiente al programa de estudios.....
desarrollado del..... al....., con un total de..... créditos,
equivalente a horas.

Lugar y fecha:

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



277 - 2019 - MINEDU

Unidades de competencia	Indicadores de logro



Código de Registro Institucional
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)

277-2019-MINEDU

ANEXO N° 2B
MODELO ÚNICO NACIONAL DE CERTIFICADO MODULAR PARA EEST



LOGO DEL EEST



Escuela de Educación Superior Tecnológica (público/privado)
“.....”

CERTIFICADO MODULAR

Otorgado a.....

Por haber aprobado satisfactoriamente el módulo formativo.....

.....
correspondiente al programa de estudios.....,

desarrollado del..... al....., con un total de..... créditos,

equivalente a horas.

Lugar y fecha:

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



115-1004-000

Unidades de competencia	Indicadores de logro



Código de Registro Institucional
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)

ANEXO N° 3A
MODELO ÚNICO NACIONAL DE CERTIFICADO DE AUXILIAR TÉCNICO PARA IES



LOGO DEL IES



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

Instituto de Educación Superior (público/privado)
“.....”

CERTIFICADO DE AUXILIAR TÉCNICO
A NOMBRE DE LA NACIÓN

Otorgado a.....
Por haber aprobado satisfactoriamente el programa de estudios de
desarrollado del..... al....., con un total de.....
créditos, equivalente a..... horas.

Lugar y fecha:

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



Unidades de competencia	Indicadores de logro



Código de Registro Institucional
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)

277-2019-MINEDU

ANEXO N° 3B
MODELO ÚNICO NACIONAL DE CERTIFICADO DE AUXILIAR TÉCNICO PARA EEST



REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN

LOGO DEL EEST

FOTO

Escuela de Educación Superior Tecnológica (público/privado)
“.....”

**CERTIFICADO DE AUXILIAR TÉCNICO
A NOMBRE DE LA NACIÓN**

Otorgado a.....

Por haber aprobado satisfactoriamente el programa de estudios de.....

desarrollado del..... al....., con un total de.....

créditos, equivalente a..... horas.

Lugar y fecha:

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



Unidades de competencia	Indicadores de logro



Código de Registro Institucional
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)

ANEXO N° 4A
MODELO ÚNICO NACIONAL DE GRADO DE BACHILLER TÉCNICO PARA IES

LOGO DEL IES



FOTO

REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El director general del Instituto de Educación Superior (público/privado).....

por cuanto.....

ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el Grado de Bachiller Técnico de.....

POR TANTO:

Se expide el presente GRADO DE BACHILLER TÉCNICO para que se le reconozca como tal.

Dado en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



LOGO DEL IES

Código de Registro Institucional
N.º _____

Código de Registro del MINEDU
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)





LOGO DEL EEST

FOTO

REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El director general de la Escuela de Educación Superior Tecnológica (público/privado).....
.....
por cuanto.....
ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el Grado de Bachiller Técnico
de.....

POR TANTO:

Se expide el presente GRADO DE BACHILLER TÉCNICO para que se le reconozca como tal.

Dado en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



LOGO DEL EEST

Código de Registro Institucional
N.º _____

Código de Registro del MINEDU
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



ANEXO N° 5A
MODELO ÚNICO NACIONAL DE TÍTULO DE TÉCNICO / PROFESIONAL TÉCNICO PARA IES

LOGO DEL IES



FOTO

REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El director general del Instituto de Educación Superior (público/privado).....
.....
por cuanto
ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título de.....

POR TANTO:
Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



LOGO DEL IES

Código de Registro Institucional
N.º _____

Código de Registro del MINEDU
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)



ANEXO N° 5B
MODELO ÚNICO NACIONAL DE TÍTULO DE TÉCNICO / PROFESIONAL TÉCNICO PARA EEST

LOGO DEL EEST



FOTO

REPÚBLICA DEL PERÚ
MINISTERIO DE EDUCACIÓN
A NOMBRE DE LA NACIÓN

El director general de la Escuela de Educación Superior Tecnológica (público/privado)
.....,
por cuanto
ha cumplido satisfactoriamente con las normas y disposiciones reglamentarias vigentes, le otorga el título
de.....

POR TANTO:
Se expide el presente TÍTULO para que se le reconozca como tal.

Dado en _____ a los _____ días del mes de _____ de _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)





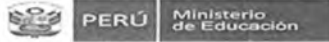
LOGO DEL EEST

Código de Registro Institucional
N.º _____

Código de Registro del MINEDU
N.º _____

DIRECTOR GENERAL
(sello, firma, posfirma)

ANEXO N° 6B
CONSOLIDADO DE NOTAS PARA EEST



CONOLIDADO DE NOTAS - MODULAR
EDUCACIÓN SUPERIOR

LOGO DE EEST

ANEXO 6B

Nombre del EEST			DENOMINACIÓN DE LOS MÓDULOS (*)								Experiencia firmada en situación real de trabajo (Prácticas Pre Profesionales)†	Eje curricular de investigación aplicada e innovación (†)	PROGRAMA DE ESTUDIOS: _____		
Número de Código modular	Tipo de Gestión		Provincia		Distrito										
Departamento											NIVEL FORMATIVO: _____				
Dirección del IES											MENCIÓN (Si fuera el caso): _____				
Resolución de Autorización (Tipo, número y fecha)											FECHA DE INICIO (**)				
Resolución de Revalidación (Tipo, número y fecha)											FECHA DE TERMINO (**)				
N°	Número de documento de identidad	APELLIDOS Y NOMBRES (En orden alfabético)										OBSERVACIONES			
1											2010-4	2013-8			
2															
3															
4															
5															
6															
7															
8															
9															
10															
11															
12															
13															
14															
15															
16															
17															
18															
19															
20															
21															
22															
23															
24n															

(*) Por cada estudiante, indicar la condición de aprobado (A) en cada módulo, experiencia formativa en situación real de trabajo y eje curricular de investigación aplicada e innovación.
(**) Consignar el periodo de inicio y término de la carrera.

Lugar y fecha: _____

Director General
Módulo, Firma, sello firma

Director Académico
Módulo, Firma, sello firma

277-2019-MINEDU

ANEXO Nº 7A
 PROGRAMA DE ESTUDIOS IES - EEST
 (PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN		CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	
SECTOR ECONÓMICO		FAMILIA PRODUCTIVA	
		ACTIVIDAD ECONÓMICA	
DENOMINACIÓN VARIANTE		DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	
		CÓDIGO DE SER EL CASO *	
NIVEL FORMATIVO		Nº. HORAS:	
		Nº CRÉDITOS:	
FORMACIÓN**		MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01:	
Unidad de Competencia N° 02:	
Unidad de Competencia N° n:	
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:	
Competencia para la empleabilidad N° 02:	
Competencia para la empleabilidad N° n:	

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por el IES.
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por el IES.

*Se considera el código de la carrera del CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF dejarlo en blanco.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



**ANEXO N° 7B
PROGRAMA DE ESTUDIOS EEST
(SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DEL INSTITUTO	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>	N°. HORAS:	<input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01:	
Unidad de Competencia N° 02:	
Unidad de Competencia N° 0 n:	
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:	
Competencia para la empleabilidad N° 02:	
Competencia para la empleabilidad N° n:	
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia de investigación e innovación N°01	
Competencia de investigación e innovación N°02	
Competencia de investigación e innovación N° n	

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por la EEST
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por la EEST

*Se considera el código de la carrera del CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF dejarlo en blanco.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



ANEXO N°7C
PROGRAMA DE ESTUDIOS EEST
(NIVEL FORMATIVO PROFESIONAL-SEGUNDA ESPECIALIDAD)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN		CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	
SECTOR ECONÓMICO	FAMILIA PRODUCTIVA	ACTIVIDAD ECONÓMICA	
DENOMINACIÓN VARIANTE	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	CÓDIGO DE SER EL CASO *	
NIVEL FORMATIVO	N°. HORAS:	N° CRÉDITOS:	
FORMACIÓN**	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO		

COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Unidad de Competencia N° 01:	
Unidad de Competencia N° 02:	
Unidad de Competencia N° n:	
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD	
UNIDAD DE COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia para la empleabilidad N° 01:	
Competencia para la empleabilidad N° 02:	
Competencia para la empleabilidad N° n:	
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN	
COMPETENCIA	INDICADORES DE LOGRO DE LA COMPETENCIA
Competencia de investigación e innovación N° 01	
Competencia de investigación e innovación N° 02	
Competencia de investigación e innovación N° n	

Pautas generales:

1. Las competencias específicas y de empleabilidad consignadas en el presente formato son las mismas del perfil de egreso.
2. Los indicadores de logro de las unidades de competencia deben ser los mismos del CNOF. En caso que el programa de estudio no se encuentre en el CNOF los indicadores de logro deben ser definidos por el IES.
3. Los indicadores de logro de las competencias para la empleabilidad deben ser definidos por el IES.



ANEXO N°8A
PERFIL DE EGRESO IES - EEST

(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN		CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	
SECTOR ECONÓMICO		FAMILIA PRODUCTIVA	
ACTIVIDAD ECONÓMICA			
DENOMINACIÓN VARIANTE			
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)		CÓDIGO *	
FORMACIÓN**		MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	
NIVEL FORMATIVO			

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Pautas Generales:

1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general y breve de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio en correspondencia con las competencias técnicas y de empleabilidad.
2. Competencias específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomarán las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente.
3. Las competencias para la empleabilidad: son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con los Lineamientos Académicos Generales establecidos por el MINEDU y su modelo educativo. Se debe distinguir los que se abordarán como unidad didáctica (UD), de manera transversal (T) o ambas (UD/T)
4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar.



**ANEXO Nº 8B
PERFIL DE EGRESO EEST
(SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según	<input type="text"/>	CÓDIGO *	<input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Pautas Generales:

1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general y breve de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio, en correspondencia con las competencias técnicas, de empleabilidad y de investigación.
2. Competencias específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomarán las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente.
3. Las competencias para la empleabilidad: son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con los lag establecidos por el MINEDU y su modelo educativo. Se debe distinguir los que se abordarán como unidad didáctica (UD), de manera transversal (T) o ambas (UD/T)
4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar.

*Se considera el código del programa de estudios del CNOF, de ser el caso.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



ANEXO N° 8C
 PERFIL DE EGRESO EEST
 (NIVEL FORMATIVO PROFESIONAL-SEGUNDA ESPECIALIDAD)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN	<input type="text"/>
SECTOR ECONÓMICO	<input type="text"/>	FAMILIA PRODUCTIVA	<input type="text"/>
ACTIVIDAD ECONÓMICA	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN VARIANTE	<input type="text"/>		
DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)	<input type="text"/>	CÓDIGO *	<input type="text"/>
FORMACIÓN**	<input type="text"/>	MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	<input type="text"/>
NIVEL FORMATIVO	<input type="text"/>		

DESCRIPCIÓN DEL PERFIL DE EGRESO
COMPETENCIAS ESPECÍFICAS (UNIDAD DE COMPETENCIA)
COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD
COMPETENCIAS DE INVESTIGACIÓN APLICADA E INNOVACIÓN
ÁMBITOS DE DESEMPEÑO

Pautas Generales:

1. Descripción del perfil de egreso: Descripción general y breve de los desempeños que será capaz de realizar el egresado en el campo laboral, al concluir el programa de estudio, en correspondencia con las competencias técnicas, de empleabilidad y de investigación.
2. Competencias específicas: Transcripción de las unidades de competencia del programa de estudio, establecido en el CNOF. En caso de que el programa no se encuentre en el CNOF se tomarán las Unidades de Competencias definidas mediante el análisis de la actividad económica correspondiente.
3. Las competencias para la empleabilidad: son priorizadas por la institución educativa, en concordancia con los lag establecidos por el MINEDU y su modelo educativo. Se debe distinguir los que se abordarán como unidad didáctica (UD), de manera transversal (T) o ambas (UD/T)
4. Ámbitos de desempeño: Listar los campos o áreas laborales en los cuales el egresado del programa de estudio se podrá insertar.

*Se considera el código del programa de estudios del CNOF, de ser el caso.

** Indicar sólo en el caso de que sea Dual o En Alternancia, caso contrario dejar la celda en blanco.



ANEXO N°9A

ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST

(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA	CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA
SECTOR ECONÓMICO	FAMILIA PRODUCTIVA ACTIVIDAD ECONÓMICA
DENOMINACIÓN VARIANTE	DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda)
CÓDIGO DE SER EL CASO *	NIVEL FORMATIVO N° HORAS: N° CRÉDITOS:

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

N° de créditos en forma virtual (**)

% de créditos en forma virtual (**)

% de créditos prácticos respecto del total de créditos:

COMPONENTES CURRICULARES	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias técnicas o específicas						
Competencias para la empleabilidad						
EPSRT						
TOTALES						
Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32	

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas					
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total			
Módulo N° 01: ...	Competencias específicas																						
	Competencias para la empleabilidad																						
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																						
Módulo N° 0n: ...	Competencias específicas																						
	Competencias para la empleabilidad																						
	Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																						

Pautas generales:

1. Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. En el caso de los IES, el total de créditos y horas no debe superar el número mínimo de créditos y horas del siguiente nivel formativo, de acuerdo a la normativa.
6. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, resaltar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales.

*Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.

** Llenar la celda siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.



**ANEXO Nº 9B
ITINERARIO FORMATIVO EEST
(SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)**

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

SECTOR ECONÓMICO: FAMILIA PRODUCTIVA: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DENOMINACIÓN VARIANTE: DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda):

CÓDIGO DE SER EL CASO * NIVEL FORMATIVO: N° HORAS: N° CRÉDITOS:

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO:

N° de créditos en forma virtual (**):

% de créditos en forma virtual (**):

% de créditos prácticos respecto del total de créditos:

COMPONENTES / EJE CURRICULAR	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias específicas						
Competencias para la empleabilidad						
EFVRT						
Eje curricular Investigación aplicada e innovación						
TOTALES						
Equivalencia de un (1) crédito (4)				HT	16	HP 32

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas			
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total	
Módulo N° 01:	Competencias específicas																				
	Competencias para la empleabilidad																				
Módulo N° 0n:	Competencias específicas																				
	Competencias para la empleabilidad																				
Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																					
Eje Curricular Investigación aplicada e innovación																					

Pautas generales:

1. verificar que la redacción en los campos de: denominación del modulo, de la competencia técnica o específica, competencia para la empleabilidad y unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
2. La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
3. Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
4. Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
5. Las competencias de Investigación aplicada e innovación se vinculan al eje curricular.
6. Las EFVRT y el eje curricular, pueden distribuirse en el desarrollo del plan de estudios, incorporarse a los módulos si fuera el caso.
7. En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, indicar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales (virtual).

Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
Se debe indicar siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.



ANEXO Nº 9B.1
 ITINERARIO FORMATIVO PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD
 (SOLO PARA NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

SECTOR ECONÓMICO: FAMILIA PRODUCTIVA: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS AL CUAL SE VINCULA PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD: CÓDIGO DE SER EL CASO * NIVEL FORMATIVO:

DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE SEGUNDA ESPECIALIDAD:

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO: N° HORAS: N° CRÉDITOS:

N° de créditos en forma virtual (**):

% de créditos en forma virtual (**):

% de créditos prácticos respecto del total de créditos:

COMPONENTES / EJE CURRICULAR	Créd. T	Créd. P	Total créditos	HT	HP	Total horas
Competencias específicas						
Competencias para la empleabilidad (***)						
EFVRT						
Eje curricular Investigación e innovación						
TOTALES						
Equivalencia de un (1) crédito:(4)		HT	16	HP	32	

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos			Horas				
			I (c)	I (h)	II (c)	II (h)	III (c)	III (h)	IV (c)	IV (h)	V (c)	V (h)	VI (c)	VI (h)	Teóricos	Prácticos	Total	De teoría	Prácticas	Total		
Módulo N° 01: ...	Competencias específicas																					
	Competencias para la empleabilidad																					
Módulo N° 2: ...	Competencias específicas																					
	Competencias para la empleabilidad																					
Experiencia Formativa en Situación Real de Trabajo																						
Eje Curricular Investigación e innovación																						

- Pautas generales:
- La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
 - Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
 - La incorporación o no de las competencias para la empleabilidad responde al modelo educativo propuesto por la institución en el marco de su autonomía.
 - Las competencias de investigación e innovación se vinculan al eje curricular.
 - Las EFVRT y el eje curricular pueden distribuirse en el desarrollo del plan de estudios, incorporarse a los módulos si fuera el caso.
 - En caso, la modalidad del servicio sea semipresencial, indicar las unidades didácticas que se desarrollen en entornos virtuales (virtual).

* Incluir el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
 ** Siempre que la modalidad sea semipresencial, caso contrario dejar en blanco.
 *** Llenar los espacios siempre tomando en consideración el numeral 4.



ANEXO Nº 9C
ITINERARIO FORMATIVO IES - EEST DUAL/ALTERNANCIA
(PARA NIVELES FORMATIVOS: PROFESIONAL TÉCNICO, TÉCNICO Y FORMACIÓN DE AUXILIAR TÉCNICO)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

SECTOR ECONÓMICO: FAMILIA PRODUCTIVA: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DENOMINACIÓN VARIANTE: DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda):

CÓDIGO DE SER EL CASO * NIVEL FORMATIVO: N° HORAS: N° CRÉDITOS:

FORMACIÓN **

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO	COMPONENTES CURRICULARES		Créditos en el IES-EEST		Créditos en la empresa u otros ámbitos	Total créditos	Horas en el IES-EEST			Horas en la empresa u otros ámbitos	Total horas
	Créd. T	Créd. P	Créd. P				Horas T	Horas P	Horas P		
% de créditos desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos: <input type="text"/> Total de horas desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos: <input type="text"/>	Competencias técnicas o específicas										
	Competencias para la empleabilidad										
	TOTAL										
Equivalencia de un (1) crédito:			HT	16	NP	32					

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	ÁMBITO DE FORMACIÓN (***)	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos en el IES-EEST		Créditos en la empresa u otros ámbitos	Total	Horas en el IES-EEST			Horas en la empresa u otros ámbitos	Total
				I (C)	II (N)	III (C)	III (H)	IV (C)	IV (N)	V (C)	V (N)	VI (C)	VI (H)	Teóricos	Prácticos	Prácticos	Teóricas	Prácticas		Prácticas				
Módulo N° 01:	Competencias específicas																							
	Competencias para la empleabilidad																							
Módulo N° 0m:	Competencias específicas																							
	Competencias para la empleabilidad																							

Pautas generales:

- Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad, unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
- La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
- Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
- Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
- El total de créditos y horas no debe superar el mínimo de horas y créditos del nivel formativo siguiente, de acuerdo a la normativa.
- Las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (ESRT) componente del plan de estudios, están incluidas en las unidades didácticas a realizarse en las empresas, organizaciones u otros ámbitos.

* Se considera el código de la cámara del CNOF, de ser el caso.
 ** Indicar si es Dual o en Alternancia.
 *** Indicar el ámbito o ámbitos donde se desarrollará la unidad didáctica (Empresa, organizaciones, IES o EEST u otros ámbitos)

Nota: Las competencias para la empleabilidad incorporadas de forma transversal, se desarrollan a través de estrategias.



ANEXO Nº 9D ITINERARIO FORMATIVO EEST DUAL/ALTERNANCIA (SOLO EL NIVEL FORMATIVO: PROFESIONAL)

DENOMINACIÓN DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA: CÓDIGO MODULAR DE LA INSTITUCIÓN EDUCATIVA:

SECTOR ECONÓMICO: FAMILIA PRODUCTIVA: ACTIVIDAD ECONÓMICA:

DENOMINACIÓN VARIANTE: DENOMINACIÓN DEL PROGRAMA DE ESTUDIOS SEGÚN CNOF (según corresponda):

CÓDIGO DE SER EL CASO * NIVEL FORMATIVO: N° HORAS: N° CRÉDITOS:

FORMACIÓN**

MODALIDAD DEL SERVICIO EDUCATIVO

% de créditos desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos:

Total de horas desarrollado en la empresa, organizaciones u otros ámbitos:

COMPONENTES CURRICULARES	Créditos en el EEST		Créditos en la empresa u otros ámbitos Créd. P	Total créditos	Horas en el EEST		Horas en la empresa u otros ámbitos Horas P	Total horas
	Créd. T	Créd. P			Horas T	Horas P		
Competencias técnicas o específicas								
Competencias para la empleabilidad								
Eje curricular de investigación aplicada e innovación								
TOTAL								
Equivalencia de un (1) crédito:			HT	16	HP	32		

MÓDULO	DESCRIPCIÓN DE LA COMPETENCIA	UNIDAD DIDÁCTICA	ÁMBITO DE FORMACIÓN (***)	Periodos Académicos (créditos y horas)												Créditos en el EEST		Créditos en la empresa u otros ámbitos Prácticos	Total	Horas en el EEST		Horas en la empresa u otros ámbitos Prácticas	Total
				II (1)	III (2)	IV (3)	V (4)	VI (5)	VII (6)	VIII (7)	IX (8)	X (9)	XI (10)	XII (11)	XIII (12)	Teóricos	Prácticos			Teóricas	Prácticas		
Módulo N° 01:	Competencias para la empleabilidad																						
	Competencias específicas																						
Módulo N° 02:	Competencias para la empleabilidad																						
	Competencias específicas																						
	Eje curricular de investigación aplicada e innovación																						

- Pautas generales:
- Verificar que la redacción en los campos de: denominación del módulo, de la competencia específica, competencia para la empleabilidad, unidades didácticas sean las mismas que los formatos anteriores.
 - La distribución de las unidades didácticas por periodos académicos deben responder al desarrollo de un aprendizaje progresivo.
 - Un (1) crédito equivale a un mínimo de 16 horas de teoría o el doble de horas de práctica, de acuerdo a lo establecido en la Ley 30512.
 - Determinar el mínimo de créditos por componente curricular, de acuerdo a la normativa.
 - Las Experiencias Formativas en Situaciones Reales de Trabajo (EFSRT) componente del plan de estudios, están incluidas en las unidades didácticas a realizarse en las empresas, organizaciones u otros ámbitos.
 - Las competencias de investigación aplicada e innovación se vinculan al eje curricular, pueden distribuirse en el desarrollo del plan de estudios e incorporarse a los módulos si fuera el caso.
- * Se considera el código de la carrera del CNOF, de ser el caso.
 ** Indicar si es Dual o En Alternancia.
 *** Indicar el ámbito o ámbitos donde se desarrollará la unidad didáctica (Empresa, organizaciones, IES o EEST u otros ámbitos)
- Nota.** Las competencias para la empleabilidad incorporadas de forma transversal, se desarrollan a través de estrategias.



01/11/19 01:02 P.M.



**ANEXO Nº 10
FICHA DE REGISTRO DE MATRÍCULA IEST / IES/ EEST**

Nombre del (IEST/IES/EEST)		DRE:	
Código modular:		Tipo de Gestión:	
Departamento:		Provincia:	
Distrito:		Tipo de Gestión:	
Programa de estudios:		Periodo lectivo:	
Variante de la denominación del programa de estudios:		Periodo de clases:	
Nivel formativo:		Periodo académico:	
Tipo de plan de estudios:		Número de documento:	
Apellidos y nombres:			

UNIDADES DIDÁCTICAS REGULARES

Nº	UNIDAD DIDÁCTICA	CRÉDITOS	HORAS	CONDICIÓN
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				



UNIDADES DIDÁCTICAS DE SUBSANACIÓN Y ADELANTO

Nº	UNIDAD DIDÁCTICA	CRÉDITOS	HORAS	CONDICIÓN
	TOTAL			



Director General
Sello, firma, post firma

Secretario Académico
Sello, firma, post firma

Estudiante
Sello, firma, post firma

