

# Malla Curricular

## GESTIÓN ADMINISTRATIVA



COMPETENCIAS ESPECÍFICAS



COMPETENCIAS PARA LA EMPLEABILIDAD



EFSRT: EXPERIENCIAS FORMATIVAS EN SITUACIONES REALES DE TRABAJO

### CERTIFICACIONES MODULARES

#### SOPORTE EN ACTIVIDADES DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS

#### ASISTENCIA DE OPERACIONES Y PROCESOS ADMINISTRATIVOS

#### GESTIÓN DE PROCESOS ADMINISTRATIVOS

#### CICLO I

- Administración general
- Matemática comercial
- Fundamentos de marketing
- Técnicas de ventas
- Liderazgo y trabajo en equipo I
- EFSRT I

#### CICLO II

- Introducción al sistema financiero
- Análisis matemático
- Economía empresarial
- Costos y presupuestos
- Liderazgo y trabajo en equipo II
- EFSRT II

#### CICLO III

- Matemática financiera
- Estadística aplicada a los negocios
- Comportamiento organizacional
- Sistema de gestión de seguridad
- Ética y ciudadanía

#### CICLO IV

- Legislación laboral
- Gestión de procesos
- Gestión del talento humano
- Diseño de estructuras y procesos
- Herramientas informática
- EFSRT III

#### CICLO V

- Plan de negocios
- Planeamiento estratégico
- Administración de operaciones
- Gestión de calidad
- Emprendimiento social
- EFSRT IV

#### CICLO VI

- Gestión de empresas digitales
- Auditoría administrativa
- Control de gestión por indicadores
- Gestión de proyectos
- Desing thinking
- EFSRT V